

Спонсорство

1. Генеральный партнер

(пакет закрыт)

- статус Генерального партнера** Практической конференции по информационной безопасности «КиберИнфофорум» с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;
- участие в подготовке конференции: обсуждение программы, возможность предлагать темы секционных заседаний;**
- выступление на пленарном заседании** конференции представителя руководства Генерального партнера (по согласованной с Оргкомитетом теме);
- публикация приветствия руководителя Генерального** на сайте мероприятия наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств;
- публикация рекламы** Генерального партнера на первом форзаце печатной программы конференции (полноцвет, одна полоса);
- включение **руководителя** Генерального партнера **в состав Президиума Пленарного заседания;**
- включение четырех выступлений** представителя Генерального партнера в официальную программутематических заседаний конференции по согласованным с Оргкомитетом темам (в рамках одного тематического заседания выступления должны быть представлены разными спикерами);
- незастроенная экспозиционная площадь** для размещения мобильного стенда Генерального партнера (типа Pop-Up с бокс-трибуной, Fold-Up и прочие конструкции; при необходимости предоставляется два стола и 4 стула) общей **площадью до 8 кв.м.** в фойе конференц-залов здания Правительства Москвы;
- возможность проведения **спонсорских активностей** на стенде;
- размещение логотипа Генерального партнера:**
 - в печатной Программе форума;
 - на главной странице Интернет-портала <https://old.infoforum.ru/> в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
 - на панно с наименованием форума, размещаемым в зале пленарного заседания, с указанием статуса;
 - на панно с наименованием форума, устанавливаемом в фойе конференц-залов, с указанием статуса;
 - в официальном пресс-релизе, распространяемом Оргкомитетом в зоне регистрации СМИ;
 - в электронных рассылках, проводимых Организатором мероприятия (после подписания договора о партнерстве);
- включение **слайда** с логотипом Генерального партнера **в слайд-шоу**, транслируемое **в зале пленарного** заседания до его начала и в перерывах между презентациями (слайд

предоставляется Генеральным партнером и может быть выполнен в виде рекламного модуля);

12. **VIP-статус для 3 (троих)** представителей Генерального партнера:
 - доступ в VIP-зоны: посещение комнаты Президиума, участие в VIP-обеде;
 - размещение информации о VIP-участнике на сайте мероприятия <https://old.infoforum.ru/>: фотография и краткая справка о профессиональной деятельности с контактами (по желанию);
13. **размещение информации о докладчиках:** фотография, небольшое профессиональное резюме и контакты (по желанию) на сайте мероприятия <https://old.infoforum.ru/> в разделе «Программа»;
14. **размещение промо-анонса участия** Генерального партнера в Инфофоруме на сайте мероприятия <https://old.infoforum.ru/> (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями по актуальной для партнера теме);
15. размещение вошедших в программу форума текстов **докладов и презентационных материалов** Генерального партнера на Интернет-портале мероприятия <https://old.infoforum.ru/>;
16. **размещение информации** о Генеральном партнере (логотип, наименование, контактные данные, информация о деятельности не более **500 слов**) в электронном каталоге Интернет-портала Инфофорума www.infoforum.ru/catalog и на сайте мероприятия <https://old.infoforum.ru/>;
17. **размещение отдельно стоящего напольного баннера** (типа Roll-Up, L-banner и т.п.) Генерального партнера при входе в зал **пленарного заседания**;
18. **вложение** информационно-рекламной продукции Генерального партнера в Комплекты конференц-материалов (исключена реклама других конференций и мероприятий):
 - одна **листовка** либо брошюра формата до А4, объемом не более 8 страниц (4 листа) – в Деловую папку участника;
 - один **буклет** формата до А4, объемом не более 100 страниц (50 листов) – в Пакет участника мероприятия как приложение к Деловым папкам;
 - один рекламный **сувенир** размером до 10*10*10 см – в Пакет участника мероприятия;
19. **доступ к сети Интернет** для сотрудников Генерального партнера, работающих на выставочном стенде;
20. **гарантированная парковка** перед зданием Правительства Москвы (одно парковочное место);
21. **предоставление отчета об аудитории** форума;
22. **предоставление фотоотчета** (серии снимков) объемом не менее 10 фотографий с изображением панно мероприятия с логотипами Генерального партнера, мобильного стенда и баннеров Генерального партнера, основных докладчиков, выступавших в рамках соглашения с Генеральным партнером.

2. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР

1 млн. 200 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:

Статус Генерального партнера Всероссийской конференции «Информационная безопасность в условиях экономического кризиса» (Инфофорум-Антикризис) с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:

2.1 **включение представителя руководства** компании Генерального партнера в Президиум Пленарного заседания

2.2 **Опции на выбор:**

2.2.1. **выступление на пленарном заседании** конференции представителя руководства компании Генерального партнера (по согласованной с Оргкомитетом теме);

2.2.2. **включение 2 (двух) выступлений** представителей Генерального партнера в программу **тематических заседаний** конференции по согласованным с Оргкомитетом темам (в рамках одного тематического заседания доклады должны быть представлены разными спикерами);

либо

2.2.3 **участие в подготовке одного тематического заседания** конференции (по выбору или по предложению партнера):

а) участие в **формировании программы выступлений** тематического заседания совместно с Оргкомитетом Инфофорума. (Оргкомитет Инфофорума оставляет за собой право включения в программу данного заседания до 5 (пяти) выступлений представителей государственных органов и других партнеров и участников конференции).

в) **участие** представителя Генерального партнера в **качестве соведущего** данного заседания (Оргкомитет Инфофорума оставляет за собой право привлекать к ведению заседания других экспертов на своё усмотрение);

с) **установка флажков компании** Генерального партнера на столе президиума заседания;

d) возможность разложить для участников тематического заседания **рекламные сувениры** в зале заседания (предоставляет и доставляет к месту проведения конференции партнер);

ВАЖНО:

- *Тематика заседания и название предлагаемых выступлений обязательно согласуются с Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Доклады, включенные Генеральным партнером в программу одного тематического заседания, должны быть представлены разными спикерами.*
- *Рекламные материалы и сувениры доставляются партнером к месту проведения конференции самостоятельно по адресу, указанному Оргкомитетом Инфофорума.*

3. ПУБЛИКАЦИИ В ПЕЧАТНОЙ ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:

3.1 **публикация приветствия и фото руководителя** компании Генерального партнера наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств, участвующих в конференции;

3.2 **публикация рекламного модуля** компании Генерального партнера на обороте обложки печатной программы (одна полоса).

ВАЖНО:

- *Рекламный модуль, а также текст приветствия и фото предоставляет партнер.*
- *В виду особенностей печатного цикла материалы предоставляются не позднее срока, согласованного с Оргкомитетом Инфофорума*

4. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ infoforum.ru:

4.1. **публикация приветствия и фото руководителя** компании Генерального партнера наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств (в разделе «Приветствия»);

4.2. **размещение промо-анонса участия** Генерального партнера в конференции (анонс

может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);

4.3 **размещение информации о докладчиках**, включенных в программу конференции Генеральным партнером: фотография, краткое профессиональное резюме, контакты;

4.4 **размещение информации** о Генеральном партнере (наименование, контактные данные, информация о деятельности не более 1 500 знаков, включая пробелы) **в электронном каталоге** партнеров на сайте infoforum.ru.

5. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:

5.1 **доступ** двоих представителей Генерального партнера **в комнату президиума** (VIP-комнату);

5.2 **участие** не более **5 (пяти) представителей** Генерального партнера **во всех мероприятиях**, вошедших в официальную программу конференции.

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей Генерального партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату.*

6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА:

6.1 **в печатной программе конференции** на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;

6.2 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;

6.3 **на панно** с названием конференции, размещаемом **в зале пленарного заседания**, с указанием статуса;

6.4 **на панно** с названием конференции, устанавливаемом **в фойе конференц-залов**, с указанием статуса;

6.5 **в официальном пресс-релизе**, распространяемом Оргкомитетом Инфофорума на конференции;

6.6 **на слайде в слайд-шоу**, экспонируемом в зале пленарного заседания. Слайд также может быть выполнен в виде рекламного модуля, который предоставляет партнер). Слайд-шоу экспонируется до начала пленарного заседания и в перерывах между презентациями.

ВАЖНО:

- *Логотип и изображение для слайд-шоу предоставляет партнер в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:

7.1 **упоминание об участии компании в качестве Генерального партнера конференции:**

7.1.1 в официальных анонсах и пресс-релизах для СМИ;

7.1.2 в электронных рассылках по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);

7.2 **публикация новостей** от Генерального партнера **на сайте infoforum.ru** (в разделе «Новости»);

7.3 **публикация новостей** от Генерального партнера на странице Инфофорума **в Facebook** <https://www.facebook.com/infoforum>

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорума об участии компании в конференции со статусом Генерального партнера.*

8. ОФОРМЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ И ФОЙЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИМВОЛИКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА:

8.1 **размещение** отдельно стоящего **напольного баннера** (типа Roll-Up, Pop-Up и пр.) Генерального партнера в фойе конференц-залов;

8.2 **размещение флажков** или **сувениров** Генерального партнера на столе президиума проводимого с его участием тематического заседания (см. п. 2.2.3, п.п. с и d данного раздела).

ВАЖНО:

- *Все материалы доставляются Генеральным партнером к месту проведения конференции самостоятельно в согласованные сроки и по адресу, указанному Оргкомитетом Инфофорума.*

9. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА, распространяемые среди участников (ВЛОЖЕНИЕ):

9.1 **вложение информационно-рекламных материалов** Генерального партнера в комплект конференц-материалов участника.

Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации. К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 12 страниц (6 листов);

9.2 **возможность распространения сувенирной продукции** с символикой Генерального партнера в зоне регистрации участников конференции.

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложения и сувенирная продукция доставляются партнером по адресу, указанному Оргкомитетом Инфофорума, самостоятельно.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- ***Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий вкладываться не будут.***

10. УЧАСТИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА В ЭКСПОЗИЦИИ:

10.1 Генеральному партнеру предоставляется **незастроенная экспозиционная площадь (6 кв.м.)** в фойе конференц-залов для **размещения мобильного стенда** (конструкция типа Pop-Up с бокс-трибуной, Fold-Up и прочие конструкции);

10.2 Генеральному партнеру предоставляется **приоритет в выборе места** для размещения мобильного стенда.

ВАЖНО:

- *Экспозиционное оборудование Генеральный партнер доставляет к месту проведения экспозиции, монтирует и демонтирует самостоятельно;*

- *Дополнительное оборудование предоставляется партнеру по запросу (например, стол, стулья, подключение к электричеству).*

11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ:

11.1 размещение текстов **докладов** и **презентационных материалов**, вошедших в программу конференции, на сайте infoforum.ru (предоставляет партнер);

11.2 предоставление **отчета об аудитории** конференции;

11.3 предоставление **фотоотчета** об участии компании Генерального партнера в конференции (не менее 10 фотографий в высоком разрешении без фоторетуши);

12. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА:

Пакет услуг включает:

- авиаперелёт Москва-Сочи-Москва (эконом класс, Аэрофлот);
- проживание в гостинице в номере категории Стандарт;
- трансферы;
- участие в культурной программе.

3. ЗОЛОТОЙ ПАРТНЕР

400 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:

Статус **Золотого партнера** Всероссийской конференции «Информационная безопасность в условиях экономического кризиса» (Инфофорум-Антикризис) с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:

2.1 Опции на выбор:

2.1.1 **участие в подготовке одного тематического заседания** конференции (по выбору или по предложению партнера):

а) **участие в формировании программы выступлений** тематического заседания совместно с Оргкомитетом Инфофорума. (Оргкомитет Инфофорума оставляет за собой право включения в программу данного заседания до 5 (пяти) выступлений представителей государственных органов и других партнеров и участников конференции).

б) **участие представителя Золотого партнера в качестве соведущего** данного заседания (Оргкомитет оставляет за собой право привлекать к ведению заседания экспертов на своё усмотрение);

либо

2.1.2 **включение 2 (двух) выступлений** представителей Золотого партнера в программу тематических заседаний конференции по согласованным с Оргкомитетом темам (в рамках одного тематического заседания доклады должны быть представлены разными спикерами);

2.1.3 **публикация приветствия и фото руководителя** компании Золотого партнера на

сайте конференции infoforum.ru и в печатной программе конференции наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств

ВАЖНО:

- Тематика заседания и название предлагаемых выступлений обязательно согласуются с Оргкомитетом Инфофорума.
- Доклады, включенные Золотым партнером в программу одного тематического заседания, должны быть представлены разными спикерами.
- В виду особенностей печатного цикла текст приветствия и фото предоставляет партнер не позднее срока, согласованного с Оргкомитетом Инфофорума.

3. ПУБЛИКАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ В ПЕЧАТНОЙ ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:

3.1 (включено при выборе п. 2.1.3) публикация приветствия и фото руководителя компании Золотого партнера наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств, участвующих в конференции;

3.2 публикация рекламного модуля компании Золотого партнера в печатной программе конференции (одна полоса).

ВАЖНО:

- В виду особенностей печатного цикла материалы предоставляются не позднее срока, согласованного с Оргкомитетом Инфофорума

4. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ infoforum.ru:

4.1. (включено при выборе п. 2.1.3) публикация приветствия и фото руководителя компании Золотого партнера наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств (в разделе «Приветствия»);

4.2. размещение промо-анонса участия Золотого партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);

4.3 размещение информации о докладчиках, включенных в программу конференции Золотым партнером: фотография, краткое профессиональное резюме, контактная информация;

4.4 размещение информации о компании Золотом партнере в электронном каталоге партнеров на сайте мероприятия - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 1 200 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- все материалы предоставляет партнер.

5. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:

5.1 доступ одного представителя Золотого партнера в комнату президиума (VIP-комнату);

5.2 участие не более 4 (четырёх) представителей Золотого партнера во всех мероприятиях, вошедших в официальную программу конференции.

ВАЖНО:

- проезд и проживание представителей Золотого партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату.

6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ЗОЛОТОГО ПАРТНЕРА:

- 6.1 **в печатной программе конференции** на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;
- 6.2 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
- 6.3 **на панно** с названием конференции, размещаемом **в зале пленарного заседания**, с указанием статуса;
- 6.4 **на панно** с названием конференции, устанавливаемом **в фойе** конференц-залов, с указанием статуса;
- 6.5 **в официальном пресс-релизе**, распространяемом Оргкомитетом Инфофорума на конференции;
- 6.6 **на слайде в слайд-шоу**, экспонируемом в зале пленарного заседания. Слайд также может быть выполнен в виде рекламного модуля, который предоставляет партнер). Слайд-шоу экспонируется до начала пленарного заседания и в перерывах между презентациями.

ВАЖНО:

- *Логотип и изображение для слайд-шоу предоставляет партнер в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:

- 7.1 упоминание об участии компании в качестве Золотого партнера конференции:
 - 7.1.1 **в официальных анонсах и пресс-релизах** для СМИ;
 - 7.1.2 **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);
- 7.2 **публикация новостей** от Золотого партнера **на сайте infoforum.ru** (в разделе «Новости»);
- 7.3 **публикация новостей** от Золотого партнера на странице Инфофорума в **Facebook**
<https://www.facebook.com/infoforum>

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорума об участии компании в конференции в качестве Золотого партнера.*

8. ОФОРМЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ И ФОЙЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИМВОЛИКИ ЗОЛОТОГО ПАРТНЕРА:

- 8.1 **размещение** отдельно стоящего **напольного баннера** (типа Roll-Up, Pop-Up и пр.) Золотого партнера в фойе конференц-залов;
- 8.2 **размещение флажков** компании Золотого партнера на столе президиума проводимого с его участием тематического заседания или сувениров (см. п. 2.2.1 данного раздела).

ВАЖНО:

- *Все материалы доставляются Золотым партнером к месту проведения конференции самостоятельно в согласованные сроки и по адресу, указанному Оргкомитетом Инфофорума.*

9. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ЗОЛОТОГО ПАРТНЕРА, распространяемые среди участников:

- 9.1 **вложение информационно-рекламных материалов** Золотого партнера в комплект

конференц-материалов участника.

Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.

К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 12 страниц (6 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- ***Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий вкладываться не будут.***

10. УЧАСТИЕ ЗОЛОТОГО ПАРТНЕРА В ЭКСПОЗИЦИИ:

10.1 Золотому партнеру предоставляется **незастроенная экспозиционная площадь (4 кв.м.)** в фойе конференц-залов для размещения мобильного стенда (конструкция типа Pop-Up с бокс-трибуной, Fold-Up и прочие конструкции);

ВАЖНО:

- *Экспозиционное оборудование партнер доставляет к месту проведения экспозиции, монтирует и демонтирует самостоятельно;*
- *Дополнительное оборудование предоставляется партнеру по запросу (например, стол, стулья, подключение к электричеству и Интернету).*

11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ:

11.1 **размещение текстов докладов и презентационных материалов**, вошедших в программу конференции, на сайте infoforum.ru (предоставляет партнер);

11.2 **предоставление отчета об аудитории** конференции;

11.3 **предоставление фотоотчета** об участии компании Золотого партнера в конференции (не менее 10 фотографий в высоком разрешении без фоторетуши);

12. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗОЛОТОГО ПАРТНЕРА:

Пакет услуг включает:

- авиаперелёт Москва-Сочи-Москва (эконом класс, Аэрофлот);
- проживание в гостинице в номере категории Стандарт;
- трансферы;
- участие в культурной программе.

4. СЕРЕБРЯНЫЙ ПАРТНЕР

200 тыс. руб.

1. СТАТУС:

Статус Серебряного партнера Всероссийской конференции «Информационная безопасность в условиях экономического кризиса» (Инфофорум-Антикризис) с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:

2.1 включение двух выступлений представителей компании Серебряного партнера в программу тематических заседаний

ВАЖНО:

- *Тематика и название предлагаемых выступлений обязательно согласуются с Оргкомитетом Инфофорума.*
- Доклады, включенные Серебряным партнером в программу одного тематического заседания, должны быть представлены разными спикерами.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ infoforum.ru:

3.1. размещение **промо-анонса** участия Серебряного партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);

3.2 размещение **информации о докладчиках**, включенных в программу конференции Серебряным партнером: фотография, краткое профессиональное резюме, контактная информация;

3.3 размещение **информации о компании** Серебряном партнере в **электронном каталоге** партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- *все материалы для размещения предоставляет партнер.*

4. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:

4.1 доступ одного представителя компании Серебряного партнера в комнату президиума (VIP-комнату);

4.2 участие не более 2 (двоих) представителей компании Серебряного партнера во всех мероприятиях, вошедших в официальную программу конференции.

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей Серебряного партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату.*

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА СЕРЕБРЯНОГО ПАРТНЕРА:

5.1 в печатной программе конференции на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;

5.2 на сайте infoforum.ru в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;

5.3 на панно с названием конференции, устанавливаемом в фойе конференц-залов, с указанием статуса;

5.4 на отдельной слайде в слайд-шоу, экспонируемом в зале пленарного заседания. Слайд

также может быть выполнен в виде рекламного модуля, который предоставляет партнер. Слайд-шоу экспонируется до начала пленарного заседания и в перерывах между презентациями.

ВАЖНО:

- *Логотип и изображение для слайд-шоу предоставляет партнер в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:

6.1 упоминание об участии компании в конференции в электронных рассылках по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);

6.2 публикация новостей от Серебряного партнера на сайте **infoforum.ru** (в разделе «Новости»);

6.3 публикация новостей от Серебряного партнера на странице Инфофорума в **Facebook** <https://www.facebook.com/infoforum>

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорума об участии компании в конференции в качестве Серебряного партнера.*

7. ОФОРМЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ И ФОЙЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИМВОЛИКИ СЕРЕБРЯНОГО ПАРТНЕРА:

7.1 размещение отдельно стоящего напольного баннера (типа Roll-Up, Pop-Up и пр.) Серебряного партнера в фойе конференц-залов;

ВАЖНО:

- *Все материалы доставляются Серебряным партнером к месту проведения конференции самостоятельно в согласованные сроки и по адресу, указанному Оргкомитетом Инфофорума.*

8. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СЕРЕБРЯНОГО ПАРТНЕРА, распространяемые среди участников:

8.1 вложение информационно-рекламных материалов Серебряного партнера в комплект конференц-материалов участника.

Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.

К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 8 страниц (4 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- ***Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий вкладываться не будут.***

9. УЧАСТИЕ СЕРЕБРЯНОГО ПАРТНЕРА В ЭКСПОЗИЦИИ:

9.1 Серебряному партнеру предоставляется **незастроенная экспозиционная площадь (4 кв.м.)** в фойе конференц-залов для **размещения мобильного стенда** (конструкция типа Pop-Up с бокс-трибуной, Fold-Up и прочие конструкции);

ВАЖНО:

- *Экспозиционное оборудование партнер доставляет к месту проведения экспозиции, монтирует и демонтирует самостоятельно;*
- *Дополнительное оборудование предоставляется партнеру по запросу (например, стол, стулья, подключение к электричеству и Интернету).*

10. ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИИ:

10.1 размещение текстов докладов и презентационных материалов, вошедших в программу конференции, на сайте infoforum.ru (предоставляет партнер);

11. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕРЕБРЯНОГО ПАРТНЕРА:

Пакет услуг включает:

- авиаперелёт Москва-Сочи-Москва (эконом класс, Аэрофлот);
- проживание в гостинице в номере категории Стандарт;
- трансферы;
- участие в культурной программе.

5. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР ТОРЖЕСТВЕННОГО ПРИЕМА

150 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:

Статус Официального партнера Торжественного приема Всероссийской конференции «Информационная безопасность в условиях экономического кризиса» (Инфофорум-Антикризис) с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. ПРОВЕДЕНИЕ ТОРЖЕСТВЕННОГО ПРИЕМА ОТ ИМЕНИ ПАРТНЕРА

2.1 организация и проведение торжественного приема (ужина) от имени Партнера Торжественного приема и Оргкомитета Инфофорума. Прием проводится в день открытия конференции (27 апреля).

2.2 **выступление с приветственным словом** к участникам Торжественного приема во время мероприятия;

3. БРЕНДИРОВАНИЕ И РЕКЛАМА

3.1 **размещение** отдельно стоящего **напольного баннера** (типа Roll-Up, Pop-Up и пр.)

Официального партнера перед входом в зал, где проводится торжественный прием;

3.2 **размещение логотипа** компании Официального партнера **на пригласительных** на Торжественный прием

ВАЖНО:

- *партнер доставляется напольный баннер к месту проведения конференции самостоятельно*

4. УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:

3.1 **включение одного выступления** представителя компании Официального партнера в программу конференции в рамках выбранного тематического заседания

ВАЖНО:

- *Тематика и название предлагаемого выступления обязательно согласуются с Оргкомитетом Инфофорума*

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ infoforum.ru:

5.1. **размещение промо-анонса** участия Официального партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);

5.2 **размещение информации о докладчике**, включенном в программу конференции Официальным партнером: фотография, краткое профессиональное резюме, контактная информация;

5.3 **размещение информации о компании** Официальном партнере **в электронном каталоге** партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- *все материалы для размещения предоставляет партнер*

6. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:

6.1 **доступ одного представителя** компании Официального партнера **в комнату президиума** (VIP-комнату);

6.2 **участие не более 2 (двоих)** представителей компании Официального партнера во всех мероприятиях, вошедших в официальную программу конференции.

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей Официального партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату*

7. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ОФИЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРА:

7.1 **на пригласительных билетах** на Торжественный прием;

7.2 **в печатной программе** конференции на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;

7.3 **на сайте** infoforum.ru в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
7.4 **на панно** с названием конференции, устанавливаемом **в фойе** конференц-залов, с указанием статуса;

ВАЖНО:

- *логотип и изображение для слайд-шоу предоставляет партнер в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:

8.1 **упоминание об участии компании** Официального партнера в конференции **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);

8.2 **публикация новостей** от Официального партнера **на сайте** infoforum.ru (в разделе «Новости»);

8.3 **публикация новостей** от Официального партнера на странице Инфофорума **в Facebook** <https://www.facebook.com/infoforum>

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорума об участии компании в конференции в качестве Золотого партнера.*

9. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОФИЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРА, распространяемые среди участников:

9.1 вложение информационно-рекламных материалов Официального партнера в комплект конференц-материалов участника.

Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.

К вложению принимается один материал – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 8 страниц (4 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- ***Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий, вкладываться не будут.***

10. ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИИ:

10.1 **размещение текста доклада и презентационных материалов**, вошедших в программу конференции, **на сайте** infoforum.ru (предоставляет партнер);

11. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОФИЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРА:

Пакет услуг включает:

- авиаперелёт Москва-Сочи-Москва (эконом класс, Аэрофлот);

- проживание в гостинице в номере категории Стандарт;
- трансферы;
- участие в культурной программе.

6. ПАРТНЕР ТЕМАТИЧЕСКОГО ЗАСЕДАНИЯ (СЕКЦИИ)

150 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:

Статус Партнера тематического заседания (секции) Всероссийской конференции «Информационная безопасность в условиях экономического кризиса» (Инфофорум-Антикризис) с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. УЧАСТИЕ В ТЕМАТИЧЕСКОМ ЗАСЕДАНИИ И БРЕНДИРОВАНИЕ:

2.1 участие в формировании программы выбранного тематического заседания:

внесение предложений по уточнению названия, перечня обсуждаемых вопросов (действует до даты, согласованной с Оргкомитетом)

2.2. включение двух выступлений представителей компании Партнера секции в программу конференции в рамках выбранного тематического заседания

2.3 участие представителя Партнера секции **в качестве соведущего** выбранного тематического заседания

2.4 размещение логотипа Партнера секции **на заставке** экрана в зале во время проведения выбранного тематического заседания

2.5 размещение флажков с символикой Партнера секции на столе президиума во время проведения выбранного тематического заседания

2.6 размещение отдельно стоящего напольного баннера Партнера секции перед входом в зал заседания или в общем фойе конференц-залов

2.7 размещение рекламных сувениров компании Партнера секции для участников на столах или стульях в зале заседания (при предварительном согласовании с Оргкомитетом)

ВАЖНО:

- *тематика и название предлагаемых выступлений обязательно согласуются с Оргкомитетом Инфофорума*
- *доклады, включенные партнером в программу одного тематического заседания, должны быть представлены разными спикерами*
- *кандидатура соведущего обязательно согласуются с Оргкомитетом Инфофорума*
- *напольный баннер и другая согласованная с Оргкомитетом атрибутика партнера доставляются к месту проведения конференции и в указанные Оргкомитетом сроки самостоятельно*

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ infoforum.ru:

3.1. размещение промо-анонса участия компании Партнера секции в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);

3.2 **размещение информации о докладчиках**, включенных в программу конференции
Партнером секции фотография, краткое профессиональное резюме, контактная информация;
3.3 **размещение информации** о компании Партнере секции в электронном каталоге партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- *все материалы для размещения предоставляет партнер*

4. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:

4.1 участие не более 2 (двоих) представителей компании Партнера секции во всех мероприятиях, вошедших в официальную программу конференции.

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей Официального партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату*

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ПАРТНЕРА СЕКЦИИ:

5.1 **в печатной программе** конференции на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;

5.2 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;

5.3 **на панно с названием конференции**, устанавливаемом **в фойе** конференц-залов, с указанием статуса;

5.4 **на заставке экрана** в зале во время проведения выбранного тематического заседания

ВАЖНО:

- *логотип и изображение для слайд-шоу предоставляет партнер в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:

6.1 **упоминание об участии** Партнера секции в конференции **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);

6.2 **публикация новостей** от Партнера секции **на сайте infoforum.ru** (в разделе «Новости»);

6.3 **публикация новостей** от Партнера секции на странице Инфофорума **в Facebook**
<https://www.facebook.com/infoforum>

ВАЖНО:

упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорума об участии компании в конференции в качестве Партнера секции.

7. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПАРТНЕРА СЕКЦИИ, распространяемые среди участников:

7.1 **вложение информационно-рекламных материалов** Партнера секции **в комплект конференц-материалов** участника.

Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.

К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более

A4, объем не более 8 страниц (4 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий, вкладываться не будут.*

8. ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИИ:

8.1 размещение текста доклада и презентационных материалов, вошедших в программу конференции, на сайте infoforum.ru (предоставляет партнер);

9. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПАРТНЕРА СЕКЦИИ:

Пакет услуг включает:

- авиаперелёт Москва-Сочи-Москва (эконом класс, Аэрофлот);
- проживание в гостинице в номере категории Стандарт;
- трансферы;
- участие в культурной программе.

7. ПАРТНЕР КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЫ

150 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:

Статус Партнера культурной программы Всероссийской конференции «Информационная безопасность в условиях экономического кризиса» (Инфофорум-Антикризис) с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. БРЕНДИРОВАНИЕ и РЕКЛАМА:

2.1 **размещение отдельно стоящего напольного баннера** Партнера культурной программы в фойе конференц-залов;

2.2 **размещение рекламного модуля** Партнера **в печатной программе** конференции.

Размер модуля - 1 полоса. Экземпляр программы выдается каждому участнику конференции при регистрации;

2.4 **размещение логотипа** компании Партнера на приглашенных на экскурсию, организуемую в рамках культурной программы;

2.3 **размещение рекламных сувениров** компании Партнера для участников в экскурсионных автобусах или в ресепшен-зоне отеля при заселении группы участников (при предварительном согласовании с Оргкомитетом).

ВАЖНО:

- *напольный баннер и другая согласованная с Оргкомитетом атрибутика партнера доставляются к месту проведения конференции и в указанные Оргкомитетом сроки самостоятельно.*

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПАРТНЕРЕ КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЫ НА САЙТЕ infoforum.ru:

3.1. **размещение промо-анонса** участия компании Партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о продуктах и решениях);

3.2 **размещение информации о компании** Партнере секции **в электронном каталоге** партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- *все материалы для размещения предоставляет партнер.*

4. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:

4.1 **участие одного представителя** компании Партнера **во всех мероприятиях**, вошедших в официальную программу конференции.

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату*

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ПАРТНЕРА КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЫ:

5.1 **в печатной программе** конференции на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;

5.2 **в печатной памятке** участника конференции

5.3 **на пригласительных** на экскурсию, организуемую в рамках культурной программы

5.4 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;

5.5 **на панно** с названием конференции, устанавливаемом в фойе конференц-залов, с указанием статуса;

ВАЖНО:

- *в виду особенностей печатного цикла партнер предоставляет логотип в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:

6.1 **упоминание об участии компании Партнера** в конференции **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);

6.2 **публикация новостей** от Партнера секции **на сайте infoforum.ru** (в разделе «Новости»);

6.3 **публикация новостей** от Партнера секции на странице Инфофорума **в Facebook**
<https://www.facebook.com/infoforum>

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорума об участии компании в конференции в качестве Партнера культурной программы.*

7. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПАРТНЕРА культурной программы, распространяемые среди участников:

7.1 **вложение информационно-рекламных материалов** Партнера в комплект конференц-материалов участника.

Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.

К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 8 страниц (4 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий, вкладываться не будут.*

8. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПАРТНЕРА СЕКЦИИ:

Пакет услуг включает:

- авиаперелёт Москва-Сочи-Москва (эконом класс, Аэрофлот);
- проживание в гостинице в номере категории Стандарт;
- трансферы;
- участие в культурной программе.

8. WELCOME-ПАРТНЕР

120 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:

Статус **Welcome-партнера Всероссийской конференции «Информационная безопасность в условиях экономического кризиса» (Инфофорум-Антикризис)** с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. ПРОВЕДЕНИЕ WELCOME-МЕРОПРИЯТИЙ от имени WELCOME-ПАРТНЕРА:

2.1 **организация welcome-мероприятия** (ужин/фуршет/коктейль) от имени компании welcome-партнера и Оргкомитета Инфофорума. Мероприятие проводится в день прибытия участников конференции в Сочи (26 апреля);

2.2. **комплименты в номерах участников** конференции от имени компании welcome-партнера. Количество выбранных партнером участников - не более десяти. Список и комплимент согласуются с Оргкомитетом Инфофорума.

ВАЖНО

- *комплименты доставляются партнером к отелю, где размещаются участники самостоятельно.*

3. БРЕНДИРОВАНИЕ и РЕКЛАМА:

3.1 **размещение отдельно стоящего напольного баннера** welcome-партнера у входа в зал, где проводится welcome-мероприятие;

3.2 (опции на выбор) **размещение логотипа** welcome-партнера **на приветственных табличках** в аэропорту, в трансферных автобусах; **установка флажков с символикой партнера на столах** во время проведения welcome-мероприятия;

3.3 размещение логотипа компании Партнера на пригласительных на экскурсию, организуемую в рамках культурной программы;

3.4 размещение рекламных сувениров компании Партнера для участников в экскурсионных автобусах или в ресепшен-зоне отеля при заселении группы участников (при предварительном согласовании с Оргкомитетом).

ВАЖНО:

- *напольный баннер и другая согласованная с Оргкомитетом атрибутика партнера доставляются к месту проведения конференции и в указанные Оргкомитетом сроки самостоятельно.*

4. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ infoforum.ru:

4.1. размещение промо-анонса участия компании welcome-партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о продуктах и решениях);

4.2 размещение информации о компании welcome-партнере в электронном каталоге партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- *все материалы для размещения предоставляет партнер.*

5. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ WELCOME-ПАРТНЕРА:

5.1 **участие одного представителя** компании welcome-партнера во всех мероприятиях, вошедших в официальную программу конференции.

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату*

6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА WELCOME-ПАРТНЕРА:

- 6.1 **в печатной программе** конференции на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;
- 6.2 **в печатной памятке** участника конференции
- 6.3 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
- 6.4 **на панно с названием конференции**, устанавливаемом в фойе конференц-залов, с указанием статуса;

ВАЖНО:

- *в виду особенностей печатного цикла партнер предоставляет логотип в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:

- 7.1 **упоминание об участии компании** welcome-партнера в конференции **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);
- 7.1 **публикация новостей** от welcome-партнера **на сайте infoforum.ru** (в разделе «Новости»);
- 6.3 **публикация новостей** от welcome-партнера на странице Инфофорума **в Facebook**
<https://www.facebook.com/infoforum>

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорума об участии компании в конференции в качестве Партнера культурной программы.*

8. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ WELCOME-ПАРТНЕРА,

распространяемые среди участников:

- 8.1 **вложение** информационно-рекламных материалов Партнера **в комплект конференц-материалов участника.**

Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.

К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 8 страниц (4 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий, вкладываться не будут.*

9. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ WELCOME-ПАРТНЕРА:

Пакет услуг включает:

- авиаперелёт Москва-Сочи-Москва (эконом класс, Аэрофлот);
- проживание в гостинице в номере категории Стандарт;
- трансферы;

- участие в культурной программе.

9. ПАРТНЕР

**70 тыс. руб.
(НДС не облагается)**

1. СТАТУС:

Статус Партнера Всероссийской конференции «Информационная безопасность в условиях экономического кризиса» (Инфофорум-Антикризис) с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. УЧАСТИЕ ПАРТНЕРА В ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:

2.1 **включение одного выступления** представителя компании Партнера в программу конференции в рамках выбранного партнером тематического заседания (секции)

ВАЖНО:

- *тематика и название выступления должны быть согласованы с Оргкомитетом Инфофорума*

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПАРТНЕРЕ НА САЙТЕ **infoforum.ru**:

3.1. **размещение информации о докладчике**, включенном в программу конференции Партнером: фотография, краткое профессиональное резюме, контакты;

3.2 **размещение промо-анонса** участия компании Партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);

3.3 **размещение информации о компании** Партнере в **электронном каталоге** партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- *все материалы для размещения предоставляет партнер.*

4. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПАРТНЕРА:

4.1 **участие одного представителя** компании Партнера во всех мероприятиях, вошедших в официальную программу конференции.

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату*

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ПАРТНЕРА:

5.1 **в печатной программе** конференции на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;

5.2 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;

5.3 **на панно с названием конференции**, устанавливаемом в фойе конференц-залов, с указанием статуса;

ВАЖНО:

- *в виду особенностей печатного цикла партнер предоставляет логотип в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:

6.1 **упоминание об участии компании** Партнера в конференции **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);

6.2 **публикация новостей** от Партнера **на сайте infoforum.ru** (в разделе «Новости»);

6.3 **публикация новостей** от welcome-партнера на странице Инфофорума **в Facebook**
<https://www.facebook.com/infoforum>

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорума об участии компании в конференции в качестве Партнера.*

7. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПАРТНЕРА, распространяемые среди участников:

7.1 **вложение** информационно-рекламных материалов Партнера **в комплект конференц-материалов участника.**

Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.

К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 8 страниц (4 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий, вкладываться не будут.*

8. ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИИ:

8.1 размещение текстов докладов и презентационных материалов, вошедших в программу конференции, на сайте infoforum.ru (предоставляет партнер);

9. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПАРТНЕРА:

Пакет услуг включает:

- авиаперелёт Москва-Сочи-Москва (эконом класс, Аэрофлот);
- проживание в гостинице в номере категории Стандарт;
- трансферы;
- участие в культурной программе.

10. ЭКСПО-ПАРТНЕР

40 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:

Статус Экспо-партнера Всероссийской конференции «Информационная безопасность в условиях экономического кризиса» (Инфофорум-Антикризис) с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. УЧАСТИЕ ЭКСПО-ПАРТНЕРА В ЭКСПОЗИЦИИ:

2.1 размещение мобильного стенда компании Экспо-партнера на незастроенной выставочной площади 4 кв.м.

Мобильный стенд типа Pop-Up, бокстрибуна, Fold-Up, промостойка, Roll-Up. Типы других конструкций допускаются по согласованию с Оргкомитетом Инфофорума.

Зона выставочной экспозиции размещается в фойе конференц-залов.

ВАЖНО:

- *Экспозиционное оборудование партнер доставляет к месту проведения экспозиции, монтирует и демонтирует самостоятельно;*
- *Дополнительное оборудование предоставляется партнеру по запросу (например, стол, стулья, подключение к электричеству).*

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭКСПО-ПАРТНЕРЕ НА САЙТЕ **infoforum.ru**:

3.1 размещение промо-анонса участия компании экспо-партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);

3.2 размещение информации о компании экспо-партнере в электронном каталоге партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- **все материалы для размещения предоставляет партнер.**

4. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЭКСПО-ПАРТНЕРА:

4.1 **допускается участие одного представителя** компании экспо-партнера **для работы на стенде.**

ВАЖНО:

- *обратите внимание, что в рамках данного пакета участие экспонента в рабочей и культурной программе, а также в торжественных мероприятиях не предусмотрено. Для участия в официальной программе представителей экспо-партнёра необходимо оплатить регистрационный взнос. Экспоненту предоставляется скидка на регистрационный взнос в размере 40%.*
- *проезд и проживание представителей партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату.*

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ЭКСПО-ПАРТНЕРА:

5.1 **в печатной программе** конференции на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;

5.2 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;

5.3 **на панно с названием конференции**, устанавливаемом в фойе конференц-залов, с указанием статуса;

ВАЖНО:

- *в виду особенностей печатного цикла партнер предоставляет логотип в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:

6.1 **упоминание об участии компании** экспо-партнера в конференции **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);

6.2 **публикация новостей** от экспо-партнера **на сайте** infoforum.ru (в разделе «Новости»);

6.3 **публикация новостей** от экспо-партнера на странице Инфофорума **в Facebook**
<https://www.facebook.com/infoforum>

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорума об участии компании в конференции в качестве экспо-партнера.*

7. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПАРТНЕРА, распространяемые среди участников:

7.1 **вложение информационно-рекламных материалов** экспо-партнера **в комплект конференц-материалов** участника.

Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.

К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 4 страниц (2 листа). Не более 100 экземпляров.

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий, вкладываться не*

будут.

8. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПАРТНЕРА:

Пакет услуг включает:

- авиаперелёт Москва-Сочи-Москва (эконом класс, Аэрофлот);
- проживание в гостинице в номере категории Стандарт;
- трансферы;
- участие в культурной программе.