



## Партнёрам

### 1. Генеральный партнер Оргкомитета

(по запросу)

Данная форма участия рассматривается только по согласованию с Оргкомитетом Инфофорума в связи с необходимостью соответствия организации статусу Генерального партнера Национального форума информационной безопасности.

Предоставляется:

- 1. статус Генерального партнера** 17-го Национального форума информационной безопасности «ИНФОФОРУМ» с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;
- 2. выступление на пленарном заседании** форума представителя руководства Генерального партнера (по согласованной с Оргкомитетом теме);
- 3. публикация приветствия руководителя Генерального партнера** в печатной Программе форума и на сайте мероприятия наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств;
4. включение **руководителя** Генерального партнера **в состав Президиума Пленарного заседания;**

на выбор:

- включение **выступлений** представителей Генерального партнера в официальную программу **тематических заседаний** Форума по согласованным с Оргкомитетом темам:
- в рамках всего Форума – не более **5 (пяти)** выступлений;
- в рамках одного тематического заседания – не более **2 (двух)** выступлений (должны быть представлены разными спикерами);

либо:

- **участие в подготовке** одного из **тематических** заседаний мероприятия;
- **выбор тематики** заседания (по согласованию с Оргкомитетом);
- **участие** представителя Генерального партнера в качестве **соведущего** данного заседания;
- **составление программы** выступлений на данном тематическом заседании (по согласованию с Оргкомитетом). Оргкомитет оставляет за собой право включения в программу данного заседания 4 (четырёх) выступлений представителей государственных

органов и основных партнеров мероприятия, а также соведущего секционного заседания. В рамках заседания все доклады должны быть представлены разными спикерами;

- включение **одного выступления** представителя Генерального партнера в официальную программу другого **тематического заседания** Форума (по выбору) по согласованной с Оргкомитетом теме;

либо:

- **подготовка и проведение Генеральным партнером мастер-класса** по выбранной и согласованной с Оргкомитетом Форума тематике;
- включение **3 (трех) выступлений** представителя Генерального партнера в официальную программу **тематических заседаний** Форума по согласованным с Оргкомитетом темам:

- не более 2 (двух) докладов в рамках одного заседания;

— в рамках одного заседания доклады должны быть представлены разными спикерами;

**5. незастроенная экспозиционная площадь** для размещения мобильного стенда Генерального партнера (типа Pop-Up с бокс-трибуной, Fold-Up и прочие конструкции; при необходимости предоставляется два стола и 4 стула) общей **площадью до 9 кв.м.** в фойе конференц-залов здания Правительства Москвы с **предоставлением приоритета в выборе места**. Экспозиция будет организована в **главном фойе**, из которого осуществляется вход в зал пленарного заседания;

6. возможность проведения **спонсорских активностей** на стенде (лотереи, демонстрации, промо-акции и т.п.);

#### **7. размещение логотипа Генерального партнера:**

- в печатной Программе форума;
- на главной странице Интернет-портала мероприятия [2015.infoforum.ru](http://2015.infoforum.ru) в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
- на панно с наименованием форума, размещаемым в зале пленарного заседания, с указанием статуса;
- на панно с наименованием форума, устанавливаемом в фойе конференц-залов, с указанием статуса;
- в официальном пресс-релизе, распространяемом Оргкомитетом в зоне регистрации СМИ;
- в электронных рассылках, проводимых Организатором мероприятия (после подписания договора о партнерстве);

**8. публикация рекламы** Генерального партнера на первом форзаце печатной Программы форума (полноцвет, одна полоса);

9. включение **слайда** с логотипом Генерального партнера **в слайд-шоу**, транслируемое **в зале пленарного** заседания до его начала и в перерывах между презентациями (слайд предоставляется Генеральным партнером и может быть выполнен в виде рекламного модуля);

#### **10. VIP-статус для 3 (троих) представителей Генерального партнера:**

- отдельная регистрация для VIP-участников;

- доступ в VIP-зоны: посещение комнаты Президиума, Бизнес-зона, участие в VIP-обеде;

- размещение в зале пленарного заседания на выделенных VIP-местах;

- размещение информации о VIP-участнике на сайте мероприятия [2015.infoforum.ru](http://2015.infoforum.ru): фотография и краткая справка о профессиональной деятельности с контактами (по желанию);

**11. содействие Оргкомитета в организации деловых встреч с потенциальными клиентами** (по предварительному согласованию в рамках компетенции Оргкомитета);

**12. размещение информации о докладчиках:** фотография, небольшое профессиональное резюме и контакты (по желанию) на сайте мероприятия [2015.infoforum.ru](http://2015.infoforum.ru) в разделе «Программа»;

**13. размещение промо-анонса участия** Генерального партнера в Инфофоруме на сайте мероприятия [2015.infoforum.ru](http://2015.infoforum.ru) (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями по актуальной для партнера теме);

**14. размещение** вошедших в программу форума текстов **докладов и презентационных материалов** Генерального партнера на Интернет-портале мероприятия [2015.infoforum.ru](http://2015.infoforum.ru);

**15. размещение информации** о Генеральном партнере (логотип, наименование, контактные данные, информация о деятельности не более **500 слов**) в электронном каталоге Интернет-портала мероприятия [2015.infoforum.ru](http://2015.infoforum.ru);

**16. размещение отдельно стоящего напольного баннера** (типа Roll-Up, L-banner и т.п.) Генерального партнера при входе в зал **пленарного заседания**;

**17. вложение** информационно-рекламной продукции Генерального партнера в Комплекты конференц-материалов (исключена реклама других конференций и мероприятий):

— одна **листовка** либо брошюра формата до А4, объемом не более 8 страниц (4 листа) – в Деловую папку участника;

— один **буклет** формата до А4, объемом не более 100 страниц (50 листов) – в Пакет участника мероприятия как приложение к Деловым папкам;

— один рекламный **сувенир** размером до 10\*10\*10 см – в Пакет участника мероприятия;

**18. доступ к сети Интернет** для сотрудников Генерального партнера, работающих на выставочном стенде;

**19. участие не более 10 (десяти) представителей** Генерального партнера, во всех мероприятиях официальной программы Форума, (среди участников могут быть как сотрудники компании-Генерального партнера, так и других организаций по заявке Генерального партнера);

**20. гарантированная парковка** перед зданием Правительства Москвы (не более **двух** парковочных мест);

**21. предоставление отчета об аудитории** форума;

**22. предоставление фотоотчета** (серии снимков) объемом не менее 10 фотографий с изображением панно мероприятия с логотипами Генерального партнера, мобильного стенда и баннеров Генерального партнера, основных докладчиков, выступавших в рамках соглашения с Генеральным партнером.

## 2. **Официальный партнер Дня образования и социальных решений на «Инфофоруме»**

600 000 руб. (НДС не облагается)

Предоставляется:

**1. статус Официального партнера Дня образования и социальных решений** 17-го Национального форума информационной безопасности «ИНФОФОРУМ»;

**2. участие представителя руководства** Официального партнера **в торжественной церемонии открытия** 17-го Национального форума информационной безопасности «ИНФОФОРУМ» (5 февраля 2015 г.);

**3. участие представителя руководства** Официального партнера **в торжественной церемонии награждения** лауреатов Всероссийского конкурса молодых специалистов и образовательных центров «Инфофорум - Новое поколение» (6 февраля 2015 г.) наряду с руководителями профильных ведомств;

**4. включение руководителя** Официального партнера **в состав Президиума пленарного заседания;**

**5. публикация приветствия** руководителя Официального партнера в печатной Программе форума и на сайте мероприятия наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств;

**6. 4 (четыре) выступления** представителей Официального партнера **на секционных заседаниях** форума по согласованным с Оргкомитетом темам с включением докладов в официальную программу:

- не более двух выступлений в рамках одного заседания: должны быть представлены разными спикерами;

- выступления могут быть сделаны представителями других компаний по заявке Официального партнера;

**7. незастроенная экспозиционная площадь** для размещения мобильного стенда Официального Партнера (типа Pop-Up с бокс-трибуной, Fold-Up и прочие конструкции; при необходимости предоставляется стол и 2 стула) общей **площадью до 6 кв.м.** в фойе конференц-залов здания Правительства Москвы. Экспозиция будет организована 5 февраля в **главном фойе**, из которого осуществляется вход в зал пленарного заседания;

8. возможность проведения **спонсорских активностей** на стенде (розыгрыши, промо-акции, демонстрации и др.).

**9. размещение логотипа** Официального партнера тематического направления:

- в печатной Программе форума;
- на главной странице Интернет-портала мероприятия [2015.infoforum.ru](http://2015.infoforum.ru) в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
- на панно с наименованием Форума, размещаемом в фойе конференц-залов;

- на заставках, проецируемых на экран в залах всех секционных заседаний тематической конференции;

**10. публикация рекламы** Партнера в печатной Программе форума (полноцвет, одна полоса);

**11. VIP-статус для 3 (троих)** представителей Партнера тематической конференции:

- отдельная регистрация для VIP-участников;
- доступ в VIP-зоны: посещение комнаты Президиума, участие в VIP-обеде;
- размещение в зале пленарного заседания на выделенных VIP-рядах;
- размещение информации об участнике: фотография и краткая справка о профессиональной деятельности с контактами (по желанию) на сайте мероприятия [2015.infoforum.ru](http://2015.infoforum.ru);

12. содействие Оргкомитета в **организации деловых встреч с потенциальными клиентами** (по предварительному согласованию в рамках компетенции Оргкомитета);

13. размещение **промо-анонса участия** Партнера на сайте мероприятия [2015.infoforum.ru](http://2015.infoforum.ru) (может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями по актуальной для Официального партнера теме);

14. размещение **информации о докладчиках**: фотография, небольшое профессиональное резюме и контакты (по желанию) на сайте мероприятия [2015.infoforum.ru](http://2015.infoforum.ru) в разделе «Программа»;

**15. размещение настольных флажков** Официального партнера на столах ведущих тематических секционных заседаний официальной программы Дня образования (в случае, если секционное заседание имеет спонсора, требуется дополнительное согласование с Оргкомитетом);

**16. размещение отдельно стоящего баннера** Партнера перед входом в зал Пленарного заседания, входящих в тематическое направление, либо в фойе залов тематических заседаний Дня образования;

17. возможность разложить для участников **рекламные сувениры** Партнера на столы и/или стулья в залах секционных заседаний Дня образования (в случае, если секция имеет спонсора, опция требует дополнительного согласования с Оргкомитетом);

18. размещение вошедших в программу форума **докладов и презентационных материалов** Партнера и представителей Партнера на сайте мероприятия [2015.infoforum.ru](http://2015.infoforum.ru);

**19. размещение информации** о Партнере (наименование, контактные данные, информация о деятельности не более **400 слов**) в электронном каталоге Интернет-портала мероприятия [2015.infoforum.ru](http://2015.infoforum.ru);

**20. вложение информационно-рекламных материалов** Партнера в Папки участников (исключена реклама других конференций и мероприятий):

- **один материал** формата до А4, объемом не более 24 страниц (**12 листов**), материалы объемом более 4 страниц могут быть вложены в Комплекты участников Инфофорума, как приложение к Деловым папкам;
- **один буклет** формата до А4, объемом не более 100 страниц (50 листов) – в Пакет участника мероприятия как приложение к Деловым папкам;

21. участие не более **7 (семи)** представителей партнера, участвующих во всех мероприятиях официальной программы форума (это могут быть как сотрудники компании-партнера, так и других организаций по заявке партнера);

**22. гарантированная парковка** перед зданием Правительства Москвы (одно парковочное место);

23. предоставление **отчета об аудитории** Форума;

**24. предоставление фотоотчета** (серии снимков) объемом не менее 10 фотографий с изображением панно мероприятия с логотипами Официального партнера, мобильного стенда и баннеров партнера, основных докладчиков, выступавших в рамках соглашения с Официальным партнером.

## **Заочное участие**

### **1. Размещение статьи**

#### **Необходимо согласование текста статьи с Оргкомитетом**

**9 000 руб. (НДС не облагается)**

Предоставляется:

**размещение информации** о компании (наименование, контактные данные, информация о деятельности не более **60 слов**) в электронном каталоге Интернет-портала портала Инфофорума [www.infoforum.ru/catalog](http://www.infoforum.ru/catalog) и на сайте мероприятия [2014.infoforum.ru](http://2014.infoforum.ru)

### **2. Вложение одного информационно-рекламного материала объемом**

**до 100 страниц (50 листов)**

#### **Исключена реклама других конференций и мероприятий**

**16 000 руб. (НДС не облагается)**

**Исключена реклама других конференций и мероприятий**

Предоставляется:

вложение одного информационного или рекламного материала в Деловые комплекты участников Инфофорума — формат до А4, объем не более 100 страниц (50 листов), вкладывается как приложение к Деловым папкам, материалы объемом более 100 страниц не принимаются, исключена реклама других конференций и мероприятий.

**3. Вложение одного информационно-рекламного материала объемом до 12 страниц (6 листов)**  
**Исключена реклама других конференций и мероприятий**  
**9 000 руб. (НДС не облагается)**

**Исключена реклама других конференций и мероприятий**

Предоставляется:

вложение одного информационно-рекламного материала в Деловые папки участников — формат до А4, объем не более 12 страниц (6 листов). Брошюры объемом свыше 4 страниц могут быть вложены как приложение к Деловым папкам. Материалы объемом более 12 страниц не принимаются, исключена реклама других конференций и мероприятий.

**Заявки на участие в Инфофоруме принимаются:**

- 1) **до 25 января 2015 г.** (с включением информации о Вашей организации в печатные материалы конференции, оплата до 01 февраля 2015 г.);
- 2) **до 28 января 2015 г.** (без необходимости включения информации об организации в печатные материалы конференции, оплата до 01 февраля 2015 г.).

Оргкомитет Инфофорума **оставляет за собой право** не регистрировать для участия в мероприятиях представителей отдельных российских и зарубежных организаций, сотрудничество с которыми представляется нецелесообразным для Национального форума информационной безопасности.

Оргкомитет может **заранее** объявить о прекращении приема заявок на участие, о чем сообщается на главной странице [www.infoforum.ru](http://www.infoforum.ru) и на сайте мероприятия [2015.infoforum.ru](http://2015.infoforum.ru).

**Будем рады видеть Вас среди партнеров Инфофорума!**