

# ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПАРТНЁР

## Партнёрам

Сочи-21

**1,2 млн. руб.  
(НДС не облагается)**

### 1. СТАТУС:

**Статус Генерального партнера** Южного форума информационной безопасности "Инфофорум-Сочи" с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

**Включение представителя Генерального партнёра в состав Оргкомитета** «Инфофорума-Сочи»;

### 2. УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:

**2.1 включение представителя руководства** компании Генерального партнера **в Президиум Пленарного заседания;**

**2.2 выступление на пленарном заседании** конференции представителя компании Генерального партнера (по согласованной с Оргкомитетом теме);

#### 2.3 Опции на выбор:

**2.3.1 включение серии выступлений** представителей Генерального партнера в программу **тематических заседаний** форума по согласованным с Оргкомитетом темам (в рамках одного тематического заседания доклады должны быть представлены разными спикерами);

*либо*

**2.3.2 участие в подготовке одного тематического заседания** форума (по выбору или по предложению партнера):

а) участие в **формировании программы выступлений** тематического заседания совместно с Оргкомитетом Инфофорума. (Оргкомитет Инфофорума оставляет за собой право включения в программу данного заседания до 4 (четырёх) выступлений представителей государственных органов и других партнеров и участников конференции).

в) **участие** представителя Генерального партнера **в качестве соведущего** данного заседания (Оргкомитет Инфофорума оставляет за собой право привлекать к ведению заседания других экспертов на своё усмотрение);

с) **установка флажков с логотипом** Генерального партнера на столе ведущих заседания;

д) возможность разложить в зале заседания **рекламные сувениры** для участников

тематического заседания (предоставляет и доставляет к месту проведения конференции партнер);

**либо**

2.3.3 проведение отдельного BTL-мероприятия Генерального партнера с включением в официальную программу форума (предоставляется зал, оборудование). Формат, продолжительность и тематика согласуются с Оргкомитетом;

### **3. ПУБЛИКАЦИИ В ПЕЧАТНОЙ ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:**

3.1 **публикация приветствия и фото руководителя компании Генерального партнера** наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств, участвующих в конференции;

3.2 **публикация рекламного модуля** компании Генерального партнера на обложке печатной программы (одна полоса, полноцвет).

### **4. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ infoforum.ru:**

4.1. **публикация приветствия и фото руководителя компании Генерального партнера** наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств (в разделе «Приветствия»);

4.2. **размещение промо-анонса участия** Генерального партнера в форуме (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);

4.3 **размещение информации о докладчиках**, включенных в программу форума Генеральным партнером: фотография, краткое профессиональное резюме, контакты;

4.4 **размещение информации** о Генеральном партнере (наименование, контактные данные, информация о деятельности не более 1 500 знаков, включая пробелы) **в электронном каталоге** партнеров на сайте infoforum.ru.

### **5. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:**

5.1 **участие** не более **8 (восьмерых) представителей** Генерального партнера **во всех мероприятиях**, вошедших в официальную программу конференции;

5.2 **доступ** четверых представителей Генерального партнера **в комнату президиума** (VIP-комнату).

**ВАЖНО:**

- *проживание представителей Генерального партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату*
- *дополнительным участникам компании партнера предоставляется скидка 25% на регистрационный взнос*

## **6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА:**

6.1 **в печатной программе форума** на странице с логотипами партнеров форума с указанием статуса;

6.2 **на сайте [infoforum.ru](http://infoforum.ru)** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;

6.3 **на баннере** с названием форума, размещаемом **в зале пленарного заседания**, с указанием статуса;

6.4 **на баннере** с названием форума, устанавливаемом **в фойе конференц-залов**, с указанием статуса;

6.5 **в официальном пресс-релизе**, распространяемом Оргкомитетом Инфофорума на форуме;

6.6 **на слайде в слайд-шоу**, экспонируемом в зале пленарного заседания. Слайд также может быть выполнен в виде рекламного модуля, который предоставляет партнер). Слайд-шоу экспонируется до начала пленарного заседания и в перерывах между презентациями.

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:**

7.1 **упоминание об участии компании в качестве Генерального партнера форума:**

7.1.1 в официальных анонсах и пресс-релизах для СМИ;

7.1.2 в электронных рассылках по базе подписчиков сайта [infoforum.ru](http://infoforum.ru) (более 8 тыс. уникальных электронных адресов);

7.2 **публикация новостей** от Генерального партнера **на сайте [infoforum.ru](http://infoforum.ru)** (в разделе «Новости»);

7.3 **публикация новостей** от Генерального партнера на странице Инфофорума в **Facebook** <https://www.facebook.com/infoforum>

7.4 **фотоотчёт** об участии партнёра с размещением снимков на сайте форума.

## **8. ОФОРМЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ И ФОЙЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИМВОЛИКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА:**

8.1 **размещение логотипа** партнёра на баннере с наименованием форума **в зале пленарного заседания**;

8.2 **размещение** отдельно стоящего **напольного баннера** (типа Roll-Up, Pop-Up и пр.) Генерального партнера в зоне регистрации участников;

8.3 **размещение флажков** или **сувениров** Генерального партнера на столе президиума проводимого с его участием тематического заседания (см. п. 2.3.2, п.п. с и d данного раздела).

## **9. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА, РАСПРОСТРАНЯЕМЫЕ СРЕДИ УЧАСТНИКОВ (ВЛОЖЕНИЕ):**

9.1 **вложение информационно-рекламных материалов** Генерального партнера в комплект конференц-материалов участника. Комплект выдается персонально каждому участнику

конференции при регистрации. К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 24 страниц (12 листов);

9.2 **возможность распространения сувенирной продукции** с символикой Генерального партнёра в зоне регистрации участников конференции.

## **10. УЧАСТИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЁРА В ЭКСПОЗИЦИИ:**

10.1 Генеральному партнёру предоставляется **незастроенная экспозиционная площадь** в фойе конференц-залов для **размещения мобильного стенда** (конструкция типа Pop-Up с бокс-трибуной, Fold-Up и прочие конструкции);

10.2 Генеральному партнёру предоставляется **приоритет в выборе места** для размещения мобильного стенда.

**ВАЖНО:**

- *Экспозиционное оборудование Генеральный партнер доставляет к месту проведения экспозиции, монтирует и демонтирует самостоятельно;*
- *Дополнительное оборудование предоставляется партнёру по запросу (например, стол, стулья, подключение к электричеству).*

## **11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ:**

11.1 размещение текстов **докладов и презентационных материалов**, вошедших в программу форума, на сайте infoforum.ru (предоставляет партнер);

11.2 предоставление **отчета об аудитории** форума;

11.3 предоставление **фотоотчета** об участии компании Генерального партнёра в форуме (не менее 10 фотографий в высоком разрешении без фоторетуши);

**12. Участие представителя Партнёра в проекте Инфофорум TV:** запись выступления или интервью с представителем партнёра, анонсирование по базе подписчиков Оргкомитета Инфофорума и трансляция на онлайн аудиторию на канале YouTube (возможна запись без посещения студии);

**13. Публикация одного материала партнёра** на информационном портале Международного клуба экспертов по информационной безопасности Инфофорум-онлайн <https://infoforum.online/> в разделе, соответствующем тематике материала.