XI ЕВРАЗИЙСКИЙ ФОРУМ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ИНФОФОРУМ КРЫМ
СЕВАСТОПОЛЬ
6-10 ИЮЛЯ 2015

Партнёрам

Спонсорство

1. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР

750 тыс.руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:
Статус Генерального партнера 11-го Евразийского форума информационной безопасности и информационного взаимодействия "Инфофорум-Евразия/КРЫМ" с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:
2.1 **включение представителя руководства** компании Генерального партнера **в Президиум Пленарного заседания**
2.2 **Опции на выбор:**
2.2.1. **выступление на пленарном заседании** конференции представителя руководства компании Генерального партнера (по согласованной с Оргкомитетом теме);
2.2.2. **включение 2 (двух) выступлений** представителей Генерального партнера в программу **тематических заседаний** конференции по согласованным с Оргкомитетом темам (в рамках одного тематического заседания доклады должны быть представлены разными спикерами);

либо

2.2.3 **участие в подготовке одного тематического заседания** конференции (по выбору или по предложению партнера):
a) участие в **формировании программы выступлений** тематического заседания совместно с Оргкомитетом Инфофорума. (Оргкомитет Инфофорума оставляет за собой право включения в программу данного заседания до 5 (пяти) выступлений представителей государственных органов и других партнеров и участников конференции).
в) **участие** представителя Генерального партнера **в качестве соведущего** данного заседания (Оргкомитет Инфофорума оставляет за собой право привлекать к ведению заседания других экспертов на своё усмотрение);
c) **установка флажков компании** Генерального партнера на столе президиума заседания;
d) возможность разложить для участников тематического заседания **рекламные сувениры** в зале заседания (предоставляет и доставляет к месту проведения конференции партнер);

ВАЖНО:

- *Тематика заседания и название предлагаемых выступлений обязательно согласуются с Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Доклады, включенные Генеральным партнером в программу одного тематического заседания, должны быть представлены разными спикерами.*
- *Рекламные материалы и сувениры доставляются партнером к месту проведения конференции самостоятельно по адресу, указанному Оргкомитетом Инфофорума.*

3. ПУБЛИКАЦИИ В ПЕЧАТНОЙ ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:

3.1 **публикация приветствия и фото руководителя компании Генерального партнера** наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств, участвующих в конференции;
3.2 **публикация рекламного модуля** компании Генерального партнера на обложке печатной программы (одна полоса, полноцвет).

ВАЖНО:

- *Рекламный модуль, а также текст приветствия и фото предоставляет партнер.*
- *В виду особенностей печатного цикла материалы предоставляются не позднее срока, согласованного с Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Исключена реклама других конференций.*

4. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ infoforum.ru:

4.1. **публикация приветствия и фото руководителя компании Генерального партнера** наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств (в разделе «Приветствия»);
4.2. **размещение промо-анонса участия** Генерального партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);
4.3 **размещение информации о докладчиках,** включенных в программу конференции Генеральным партнером: фотография, краткое профессиональное резюме, контакты;
4.4 **размещение информации** о Генеральном партнере (наименование, контактные данные, информация о деятельности не более 1 500 знаков, включая пробелы) **в электронном каталоге** партнеров на сайте infoforum.ru.

5. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:

5.1 **участие** не более **5 (пяти) представителей** Генерального партнера **во всех мероприятиях**, вошедших в официальную программу конференции;
5.2 **доступ** двоих представителей Генерального партнера **в комнату президиума** (VIP-комнату).

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей Генерального партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату*
- *дополнительным участникам компании Партнера предоставляется скидка 15% на регистрационный взнос*

6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА:

6.1 **в печатной программе конференции** на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;
6.2 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;

6.3 **на панно** с названием конференции, размещаемом **в зале пленарного заседания**, с указанием статуса;
6.4 **на панно** с названием конференции, устанавливаемом **в фойе конференц-залов**, с указанием статуса;
6.5 **в официальном пресс-релизе**, распространяемом Оргкомитетом Инфофорума на конференции;
6.6 **на слайде в слайд-шоу,** экспонируемом в зале пленарного заседания. Слайд также может быть выполнен в виде рекламного модуля, который предоставляет партнер). Слайд-шоу экспонируется до начала пленарного заседания и в перерывах между презентациями.

ВАЖНО:

- *Логотип и изображение для слайд-шоу предоставляет партнер в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:
7.1 **упоминание об участии компании в качестве Генерального партнера конференции:**
7.1.1 в официальных анонсах и пресс-релизах для СМИ;
7.1.2 в электронных рассылках по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);
7.2 **публикация новостей** от Генерального партнера **на сайте infoforum.ru** (в разделе «Новости»);
7.3 **публикация новостей** от Генерального партнера на странице Инфофорума **в Facebook** https://www.facebook.com/infoforum

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорпума об участии компании в конференции со статусом Генерального партнера.*

8. ОФОРМЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ И ФОЙЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИМВОЛИКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА:
8.1 **размещение** отдельно стоящего **напольногобаннера** (типа Roll-Up, Pop-Up и пр.) Генерального партнера в фойе конференц-залов;
8.2 **размещение флажков** или **сувениров** Генерального партнера на столе президиума проводимого с его участием тематического заседания (см. п. 2.2.3, п.п. c и d данного раздела).

ВАЖНО:

- *Все материалы доставляются Генеральным партнером к месту проведения конференции самостоятельно в согласованные сроки и по адресу, указанному Оргкомитетом Инфофорума.*

9. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА, распространяемые среди участников (ВЛОЖЕНИЕ):
9.1 **вложение информационно-рекламных материалов** Генерального партнера в комплект конференц-материалов участника.
Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации. К

вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 12 страниц (6 листов);
9.2 **возможность распространения сувенирной продукции** с символикой Генерального партнёра в зоне регистрации участников конфренеции.

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложения и сувенирная продукция доставляются партнером по адресу, указанному Оргкомитетом Инфофорума, самостоятельно.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- ***Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий вкладываться не будут.***

10. УЧАСТИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА В ЭКСПОЗИЦИИ:
10.1 Генеральному партнеру предоставляется **незастроенная экспозиционная площадь (6 кв.м.)** в фойе конференц-залов **для размещения мобильного стенда** (конструкция типа Pop-Up с бокс-трибуной, Fold-Up и прочие конструкции);
10.2 Генеральному партнёру предоставляется **приоритет в выборе места** для размещения мобильного стенда.

ВАЖНО:

- *Экспозиционное оборудование Генеральный партнер доставляет к месту проведения экспозиции, монтирует и демонтирует самостоятельно;*
- *Дополнительное оборудование предоставляется партнеру по запросу (например, стол, стулья, подключение к электричеству).*

11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ:
11.1 размещение текстов **докладов** и **презентационных материалов,** вошедших в программу конференции, на сайте infoforum.ru (предоставляет партнер);
11.2 предоставление **отчета об аудитории** конференции;
11.3 предоставление **фотоотчета** об участии компании Генерального партнера в конференции (не менее 10 фотографий в высоком разрешении без фоторетуши);

12. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА:
Пакет услуг включает:

- авиаперелёт Москва-Симферополь-Москва (эконом класс);
- проживание в гостинице в номере категории Стандарт, одноместное размещение;
- трансферы;
- участие в культурной программе.

2. ЗОЛОТОЙ ПАРТНЕР

400 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:
Статус **Золотого партнера** 11-го Евразийского форума информационной безопасности и информационного взаимодействия "Инфофорум-Евразия/КРЫМ" с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:
2.1 Опции на выбор:
2.1.1 **участие в подготовке одного тематического заседания** конференции (по выбору или по предложению партнера):
a) **участие в формировании программы выступлений** тематического заседания совместно с Оргкомитетом Инфофорума. (Оргкомитет Инфофорума оставляет за собой право включения в программу данного заседания до 5 (пяти) выступлений представителей государственных органов и других партнеров и участников конференции).
b) **участие представителя Золотого партнера в качестве соведущего** данного заседания (Оргкомитет оставляет за собой право привлекать к ведению заседания экспертов на своё усмотрение);

либо

2.1.2 **включение 2 (двух) выступлений** представителей Золотого партнера в программу тематических заседаний конференции по согласованным с Оргкомитетом темам (в рамках одного тематического заседания доклады должны быть представлены разными спикерами);
2.1.3 **публикация приветствия и фото руководителя** компании Золотого партнера **на сайте** конференции infoforum.ru и **в печатной программе** конференции наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств

ВАЖНО:

- *Тематика заседания и название предлагаемых выступлений обязательно согласуются с Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Доклады, включенные Золотым партнером в программу одного тематического заседания, должны быть представлены разными спикерами.*
- *В виду особенностей печатного цикла текст приветствия и фото предоставляет партнер не позднее срока, согласованного с Оргкомитетом Инфофорума.*

3. ПУБЛИКАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ В ПЕЧАТНОЙ ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:
3.1 (включено при выборе п. 2.1.3) **публикация приветствия и фото руководителя** компании Золотого партнера наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств, участвующих в конференции;
3.2 **публикация рекламного модуля** компании Золотого партнера в печатной программе конференции (одна полоса).

ВАЖНО:

- *В виду особенностей печатного цикла материалы предоставляются не позднее срока, согласованного с Оргкомитетом Инфофорума*

4. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ infoforum.ru:
4.1. (включено при выборе п. 2.1.3) **публикация приветствия и фото руководителя** компании Золотого партнера наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств (в разделе «Приветствия»);
4.2. **размещение промо-анонса участия** Золотого партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);
4.3 **размещение информации о докладчиках**, включенных в программу конференции Золотым партнером: фотография, краткое профессиональное резюме, контактная информация;
4.4 **размещение информации о компании Золотом партнере в электронном каталоге** партнеров на сайте мероприятия - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 1 200 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- *все материалы предоставляет партнер.*

5. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:
5.1 **участие не более 4 (четырех)** представителей Золотого партнера во всех мероприятиях, вошедших в официальную программу конференции;
5.2 .**доступ двоих** представителей Золотого партнера **в комнату президиума** (VIP-комнату).

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей Золотого партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату*
- *дополнительным участникам компании Партнера предоставляется скидка 15% на регистрационный взнос*

6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ЗОЛОТОГО ПАРТНЕРА:
6.1 **в печатной программе конференции** на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;
6.2 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
6.3 **на панно** с названием конференции, размещаемом **в зале пленарного заседания**, с указанием статуса;
6.4 **на панно** с названием конференции, устанавливаемом **в фойе** конференц-залов, с указанием статуса;
6.5 **в официальном пресс-релизе**, распространяемом Оргкомитетом Инфофорума на конференции;
6.6 **на слайде в слайд-шоу**, экспонируемом в зале пленарного заседания. Слайд также может быть выполнен в виде рекламного модуля, который предоставляет партнер). Слайд-шоу экспонируется до начала пленарного заседания и в перерывах между презентациями.

ВАЖНО:

- *Логотип и изображение для слайд-шоу предоставляет партнер в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:
7.1 упоминание об участии компании в качестве Золотого партнера конференции:
7.1.1 **в официальных анонсах и пресс-релизах** для СМИ;
7.1.2 **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);
7.2 **публикация новостей** от Золотого партнера **на сайте** infoforum.ru (в разделе «Новости»);
7.3 **публикация новостей** от Золотого партнера на странице Инфофорума **в Facebook** https://www.facebook.com/infoforum

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорпума об участии компании в конференции в качестве Золотого партнера.*

8. ОФОРМЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ И ФОЙЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИМВОЛИКИ ЗОЛОТОГО ПАРТНЕРА:
8.1 **размещение** отдельно стоящего **напольного баннера** (типа Roll-Up, L-баннер и пр.) Золотого партнера в фойе конференц-залов;
8.2 **размещение флажков** компании Золотого партнера на столе президиума проводимого с его участием тематического заседания
8.3 **размещение сувениров** компании Золотого партнера в зале тематического заседания (см. п. 2.2.1 данного раздела).

ВАЖНО:

- *Все материалы доставляются Золотым партнером к месту проведения конференции самостоятельно в согласованные сроки и по адресу, указанному Оргкомитетом Инфофорума.*

9. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ЗОЛОТОГО ПАРТНЕРА, распространяемые среди участников:
Вложение информационно-рекламных материалов Золотого партнера в комплект конференц-материалов участника.
Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.
К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 24 страниц (12 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения, баннер и сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- ***Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий вкладываться не будут.***

10. УЧАСТИЕ ЗОЛОТОГО ПАРТНЕРА В ЭКСПОЗИЦИИ:
Золотому партнеру предоставляется **незастроенная экспозиционная площадь (6 кв.м.)** в фойе конференц-залов для размещения мобильного стенда (конструкция типа Pop-Up с бокс-

трибуной, Fold-Up и прочие мобильные конструкции);

ВАЖНО:

- *Экспозиционное оборудование партнер доставляет к месту проведения экспозиции, монтирует и демонтирует самостоятельно;*
- *Дополнительное оборудование предоставляется партнеру по запросу (например, стол, стулья, подключение к электричеству и Интернету).*

11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ:
11.1 **размещение текстов докладов** и **презентационных материалов**, вошедших в программу конференции, на сайте infoforum.ru (предоставляет партнер);
11.2 **предоставление отчета об аудитории** конференции;
11.3 **предоставление фотоотчета** об участии компании Золотого партнера в конференции (не менее 10 фотографий в высоком разрешении без фоторетуши);

12. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗОЛОТОГО ПАРТНЕРА:
Пакет услуг включает:
• авиаперелёт Москва-Симферополь-Москва (эконом класс);
• проживание в гостинице в номере категории Стандарт, одноместное размещение;
• трансферы;
• участие в культурной программе.

3. СЕРЕБРЯНЫЙ ПАРТНЕР

200 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:
Статус Серебряного партнера 11-го Евразийского форума информационной безопасности и информационного взаимодействия "Инфофорум-Евразия/КРЫМ" с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:
2.1 **включение двух выступлений** представителей компании Серебряного партнера **в программу тематических заседаний.**

ВАЖНО:

- *Тематика и название предлагаемых выступлений обязательно согласуются с Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Доклады, включенные Серебряным партнером в программу одного тематического заседания, должны быть представлены разными спикерами.*

***3*. ПУБЛИКАЦИИ В ПЕЧАТНОЙ ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ*:**
Публикация рекламного модуля компании Серебряного партнера: одна полоса, полноцветная печать.

ВАЖНО:

- *Рекламный модуль предоставляет партнер.*
- *В виду особенностей печатного цикла материалы предоставляются не позднее срока, согласованного с Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Исключена реклама других конференций.*

4. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ infoforum.ru:
4.1. размещение **промо-анонса** участия Серебряного партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);
4.2 размещение **информации о докладчиках**, включенных в программу конференции Серебряным партнером: фотография, краткое профессиональное резюме, контактная информация;
4.3 размещение **информации о компании** Серебряном партнере **в электронном каталоге** партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- *все материалы для размещения предоставляет партнер.*

5. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:
5.1 **доступ одного представителя** компании Серебряного партнера **в комнату президиума** (VIP-комнату);
5.2 **участие не более 2 (двоих)** представителей компании Серебряного партнера **во всех мероприятиях**, вошедших в официальную программу конференции.

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей Серебряного партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату*
- *дополнительным участникам компании Партнера предоставляется скидка 10% на регистрационный взнос*

6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА СЕРЕБРЯНОГО ПАРТНЕРА:
6.1 **в печатной программе конференции** на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;
6.2 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
6.3 **на панно** с названием конференции, устанавливаемом в зоне регистрации участников, с указанием статуса;
6.4 **на отдельнои слайде в слайд-шоу**, экспонируемом в зале пленарного заседания. Слайд также может быть выполнен в виде рекламного модуля, который предоставляет партнер. Слайд-шоу экспонируется до начала пленарного заседания и в перерывах между презентациями.

ВАЖНО:

- *Логотип и изображение для слайд-шоу предоставляет партнер в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:
7.1 **упоминание об участии компании** в конференции **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);
7.2 **публикация новостей** от Серебряного партнера **на сайте infoforum.ru** (в разделе «Новости»);
7.3 **публикация новостей** от Серебряного партнера на странице Инфофорума **в Facebook** https://www.facebook.com/infoforum

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорпума об участии компании в конференции в качестве Серебряного партнера.*

8. ОФОРМЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ И ФОЙЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИМВОЛИКИ СЕРЕБРЯНОГО ПАРТНЕРА:
Размещение отдельно стоящего напольного баннера (типа Roll-Up,L-баннер и пр.) Серебряного партнера **в фойе конференц-залов**;

ВАЖНО:

- *Все материалы доставляются Серебряным партнером к месту проведения конференции самостоятельно в согласованные сроки и по адресу, указанному Оргкомитетом Инфофорума.*

9. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СЕРЕБРЯНОГО ПАРТНЕРА, распространяемые среди участников:
Вложение информационно-рекламных материалов Серебряного партнера в комплект конференц-материалов участника.
Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.
К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 12 страниц (6 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- ***Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий вкладываться не будут.***

10. УЧАСТИЕ СЕРЕБРЯНОГО ПАРТНЕРА В ЭКСПОЗИЦИИ:
Серебряному партнеру предоставляется **незастроенная экспозиционная площадь (4**

кв.м.) в фойе конференц-залов **для размещения мобильного стенда** (конструкция типа Pop-Up с бокс-трибуной, Fold-Up и прочие моюильные конструкции);

ВАЖНО:

- *Экспозиционное оборудование партнер доставляет к месту проведения экспозиции, монтирует и демонтирует самостоятельно;*
- *Дополнительное оборудование предоставляется партнеру по запросу (например, стол, стулья, подключение к электричеству и Интернету).*

10. ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИИ:
Размещение текстов докладов и презентационных материалов, вошедших в программу конференции, на сайте infoforum.ru (предоставляет партнер);

11. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕРЕБРЯНОГО ПАРТНЕРА:
Пакет услуг включает:
• авиаперелёт Москва-Симферополь-Москва (эконом класс);
• проживание в гостинице в номере категории Стандарт, одноместное размещение;
• трансферы;
• участие в культурной программе.

4. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР VIP МЕРОПРИЯТИЙ

150 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:
Статус Официального партнера VIP мероприятий 11-го Евразийского форума информационной безопасности и информационного взаимодействия "Инфофорум-Евразия/КРЫМ" с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. ПРОВЕДЕНИЕ ТОРЖЕСТВЕННОГО ПРИЕМА ОТ ИМЕНИ ПАРТНЕРА
2.1 организация и проведение торжественного приема (ужина) от имени Официального партнера и Оргкомитета Инфофорума. Прием проводится в день открытия конференции (7 июля).
2.2 **выступление с приветственным словом** к участникам торжественного приема во время мероприятия;

3. БРЕНДИРОВАНИЕ И РЕКЛАМА
3.1 **размещение** отдельно стоящего **напольного баннера** (типа Roll-Up) Официального партнера перед входом в зал, где проводится торжественный прием;
3.2 **размещение логотипа** компании Официального партнера **на пригласительных** на торжественный прием.

ВАЖНО:

- *партнер доставляется н*апольный баннер к месту проведения конференции самостоятельно

4. УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:
3.1 **включение одного выступления** представителя компании Официального партнера в программу конференции в рамках выбранного тематического заседания

ВАЖНО:

- *Тематика и название предлагаемого выступления обязательно согласуются с Оргкомитетом Инфофорума*

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ infoforum.ru:
5.1. **размещение промо-анонса** участия Официального партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);
5.2 **размещение информации о докладчике**, включенном в программу конференции Официальным партнером: фотография, краткое профессиональное резюме, контактная информация;
5.3 **размещение информации о компании** Официальном партнере **в электронном каталоге** партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- *все материалы для размещения предоставляет партнер*

6. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:
6.1 **доступ двоих представителей** компании Официального партнера **в комнату президиума** (VIP-комнату);
6.2 **участие не более 2 (двоих)** представителей компании Официального партнера во всех мероприятиях, вошедших в официальную программу конференции.

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей Официального партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату*
- *дополнительным участникам компании Партнера предоставляется скидка 10% на регистрационный взнос*

7. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ОФИЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРА:
7.1 **на пригласительных билетах** на Торжественный прием;
7.2 **в печатной программе** конференции на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;
7.3 **на сайте** infoforum.ru в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
7.4 **на панно** с названием конференции, устанавливаемом **в фойе** конференц-залов, с указанием статуса;

ВАЖНО:

- *логотип и изображение для слайд-шоу предоставляет партнер в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:
8.1 **упоминание об участии компании** Официального партнера в конференции **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);
8.2 **публикация новостей** от Официального партнера **на сайте** infoforum.ru (в разделе «Новости»);
8.3 **публикация новостей** от Официального партнера на странице Инфофорума **в Facebook** https://www.facebook.com/infoforum

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорпума об участии компании в конференции в качестве Золотого партнера.*

9. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОФИЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРА, распространяемые среди участников:
9.1 вложение информационно-рекламных материалов Официального партнера в комплект конференц-материалов участника.
Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.
К вложению принимается один материал – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 8 страниц (4 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- ***Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий, вкладываться не будут.***

10. ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИИ:
10.1 **размещение текста доклада и презентационных материалов**, вошедших в программу конференции, **на сайте** infoforum.ru (предоставляет партнер);

11. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОФИЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРА:
Пакет услуг включает:
• авиаперелёт Москва-Симферополь-Москва (эконом класс);
• проживание в гостинице в номере категории Стандарт, одноместное размещение;
• трансферы;
• участие в культурной программе.

5. ПАРТНЕР ТЕМАТИЧЕСКОГО ЗАСЕДАНИЯ (СЕКЦИИ)

150 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:
Статус Партнера тематического заседания (секции) 11-го Евразийского форума информационной безопасности и информационного взаимодействия "Инфофорум-Евразия/КРЫМ" с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. УЧАСТИЕ В ТЕМАТИЧЕСКОМ ЗАСЕДАНИИ И БРЕНДИРОВАНИЕ:
2.1 **участие в формировании программы выбранного тематического заседания**: внесение предложений по уточнению названия, перечня обсуждаемых вопросов (действует до даты, согласованной с Оргкомитетом);
2.2. **включение двух выступлений** представителей компании Партнера секции в программу тематического заседания;
2.3 **участие представителя** Партнера секции **в качестве соведущего** выбранного тематического заседания;
2.4 **размещение логотипа** Партнера секции **на заставке** экрана в зале во время проведения выбранного тематического заседания;
2.5 **размещение флажков** с символикой Партнера секции на столе президиума во время проведения выбранного тематического заседания;
2.6 **размещение отдельно стоящего напольного баннера** Партнера секции перед входом в зал заседания или в общем фойе конференц-залов;
2.7 **размещение рекламных сувениров** компании Партнера секции для участников на столах или стульях в зале заседания (при предварительном согласовании с Оргкомитетом).

ВАЖНО:

- *тематика и название предлагаемых выступлений обязательно согласуются с Оргкомитетом Инфофорума*
- *доклады, включенные партнером в программу одного тематического заседания, должны быть представлены разными спикерами; выступления могут быть сделаны в разных секциях*
- *кандидатура соведущего обязательно согласуются с Оргкомитетом Инфофорума*
- *напольный баннер и другая согласованная с Оргкомитетом атрибутика партнера доставляются к месту проведения конференции и в указанные Оргкомитетом сроки самостоятельно*

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ infoforum.ru:
3.1. **размещение промо-анонса** участия компании Партнера секции в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);
3.2 **размещение информации о докладчиках**, включенных в программу конференции Партнером секции: фотография, краткое профессиональное резюме, контактная информация (по желанию);
3.3 **размещение информации** о компании Партнере секции в электронном каталоге партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о

деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- *все материалы для размещения предоставляет партнер*

4. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:
Участие не более 2 (двоих) представителей компании Партнера секции во всех мероприятиях, вошедших в официальную программу конференции.

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей Официального партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату*
- *дополнительным участникам компании Партнера секции предоставляется скидка 10% на регистрационный взнос*

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ПАРТНЕРА СЕКЦИИ:
5.1 **в печатной программе** конференции на странице с логотипами партнеров с указанием статуса;
5.2 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
5.3 **на панно с названием конференции**, устанавливаемом **в фойе** конференц-залов, с указанием статуса;
5.4 **на заставке экрана** в зале во время проведения выбранного тематического заседания

ВАЖНО:

- *логотип и изображение для слайд-шоу предоставляет партнер в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:
6.1 **упоминание об участии** Партнера секции в конференции **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);
6.2 **публикация новостей** от Партнера секции **на сайте** infoforum.ru (в разделе «Новости»);
6.3 **публикация новостей** от Партнера секции на странице Инфофорума **в Facebook** https://www.facebook.com/infoforum

ВАЖНО:
упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорпума об участии компании в конференции в качестве Партнера секции.

7. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПАРТНЕРА СЕКЦИИ, распространяемые среди участников:
Вложение информационно-рекламных материалов Партнера секции **в комплект конференц-материалов** участника.
Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.
К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 8 страниц (4 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий, вкладываться не будут.*

8. ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИИ:
Размещение текста доклада и презентационных материалов, вошедших в программу конференции, на сайте infoforum.ru (предоставляет партнер);

9. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПАРТНЕРА СЕКЦИИ:
Пакет услуг включает:
• авиаперелёт Москва-Симферополь-Москва (эконом класс);
• проживание в гостинице в номере категории Стандарт, одноместное размещение;
• трансферы;
• участие в культурной программе.

6. ПАРТНЕР КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЫ

150 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:
Статус Партнера культурной программы 11-го Евразийского форума информационной безопасности и информационного взаимодействия "Инфофорум-Евразия/КРЫМ" с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. БРЕНДИРОВАНИЕ и РЕКЛАМА:
2.1 **размещение отдельно стоящего напольного баннера** Партнера культурной программы в фойе конференц-залов;
2.2 **размещение рекламного модуля** Партнера **в печатной программе** конференции. Размер модуля - 1 полоса. Экземпляр программы выдается каждому участнику конференции при регистрации;
2.4 **размещение логотипа** компании Партнера на пригласительных на экскурсию, организуемую в рамках культурной программы;
2.3 **размещение рекламных сувениров** компании Партнера для участников в экскурсионных автобусах или в ресепшен-зоне отеля при заселении группы участников (при предварительном согласовании с Оргкомитетом).

ВАЖНО:

- *напольный баннер и другая согласованная с Оргкомитетом атрибутика партнера доставляются к месту проведения конференции и в указанные Оргкомитетом сроки самостоятельно.*

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПАРТНЕРЕ КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЫ НА САЙТЕ infoforum.ru:
3.1. **размещение промо-анонса** участия компании Партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о продуктах и решениях);
3.2 **размещение информации о компании** Партнере секции **в электронном каталоге** партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- *все материалы для размещения предоставляет партнер.*

4. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:
Участие двоих представителей компании Партнера **во всех мероприятиях**, вошедших в официальную программу конференции.

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату*
- *дополнительным участникам компании Партнера предоставляется скидка 10% на регистрационный взнос*

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ПАРТНЕРА КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЫ:
5.1 **в печатной программе** конференции на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;
5.2 **в печатной памятке** участника конференции
5.3 **на пригласительных** на экскурсию, организуемую в рамках культурной программы
5.4 **на сайте** infoforum.ru в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
5.5 **на панно** с названием конференции, устанавливаемом в зоне регистрации, с указанием статуса;

ВАЖНО:

- *в виду особенностей печатного цикла партнер предоставляет* логотип в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:
6.1 **упоминание об участии компании Партнера** в конференции **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);
6.2 **публикацияновостей** от Партнера секции **на сайте** infoforum.ru (в разделе «Новости»);
6.3 **публикация новостей** от Партнера секции на странице Инфофорума **в Facebook** https://www.facebook.com/infoforum

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорпума об участии компании в конференции в качестве Партнера культурной программы.*

7. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПАРТНЕРА культурной программы, распространяемые среди участников:
Вложение информационно-рекламных материалов Партнера в комплект конференц-материалов участника.
Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.
К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 8 страниц (4 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума*.
- Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий, вкладываться не будут.

8. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПАРТНЕРА СЕКЦИИ:
Пакет услуг включает:
• авиаперелёт Москва-Симферополь-Москва (эконом класс);
• проживание в гостинице в номере категории Стандарт, одноместный номер;
• трансферы;
• участие в культурной программе.

7. WELCOME-ПАРТНЕР

120 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:
Статус Welcome-партнера 11-го Евразийского форума информационной безопасности и информационного взаимодействия "Инфофорум-Евразия/КРЫМ" с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. ПРОВЕДЕНИЕ WELCOME-МЕРОПРИЯТИЙ от имени WELCOME-ПАРТНЕРА:
2.1 **организация welcome-мероприятия** (ужин/фуршет/коктейль) от имени компании welcome-партнера и Оргкомитета Инфофорума. Мероприятие проводится в день прибытия участников конференции в Севастополь (6 июля);

2.2. **комплименты в номерах участников** конференции от имени компании welcome-партнера. Количество выбранных партнером участников - не более десяти. Список и комплимент согласуются с Оргкомитетом Инфофорума.

ВАЖНО

- *комплименты доставляются партнером к отелю, где размещаются участники, самостоятельно.*

3. БРЕНДИРОВАНИЕ и РЕКЛАМА:
3.1 **размещение отдельно стоящего напольного баннера** welcome-партнера у входа в зал, где проводится welcome-мероприятие;
3.2 **размещение отдельно стоящего напольного баннера** welcome-партнера в фойе конференц-залов;
3.3 (опции на выбор) **размещение логотипа** welcome-партнера **на приветственных табличках** в аэропорту, в трансферных автобусах; **установка флажков с символикой партнера на столах** во время проведения welcome-мероприятия;
3.4 **размещение логотипа** компании Партнера на пригласительных на экскурсию, организуемую в рамках культурной программы;
3.5 **размещение рекламных сувениров** компании Партнера для участников в экскурсионных автобусах или в ресепшен-зоне отеля при заселении группы участников (при предварительном согласовании с Оргкомитетом).

ВАЖНО:

- *напольный баннер и другая согласованная с Оргкомитетом атрибутика партнера доставляются к месту проведения конференции и в указанные Оргкомитетом сроки самостоятельно.*

4. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ infoforum.ru:
4.1. размещение промо-анонса участия компании welcome-партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о продуктах и решениях);
4.2 размещение информации о компании welcome-партнере в электронном каталоге партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- *все материалы для размещения предоставляет партнер.*

5. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ WELCOME-ПАРТНЕРА:
5.1 **участие одного представителя** компании welcome-партнера во всех мероприятиях, вошедших в официальную программу конференции;
5.2 **доступ представителя** welcome-партнера **в комнату Президиума (VIP-комнату)**, участие в торжественном мероприятии.

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителя партнера, организуется самостоятельно или через*

Оргкомитет Инфофорума за ополнительную плату
- *дополнительным участникам компании Партнера предоставляется скидка 10% на регистрационный взнос*

6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА WELCOME-ПАРТНЕРА:
6.1 **в печатной программе** конференции на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;
6.2 **в электронной памятке** участника конференции;
6.3 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
6.4 **на панно с названием конференции**, устанавливаемом в фойе конференц-залов, с указанием статуса;

ВАЖНО:

- *в виду особенностей печатного цикла партнер предоставляет логотип в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума*.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:
7.1 **упоминание об участии компании** welcome-партнера в конференции **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);
7.1 **публикация новостей** от welcome-партнера **на сайте** infoforum.ru (в разделе «Новости»);
6.3 **публикация новостей** от welcome-партнера на странице Инфофорума **в Facebook** https://www.facebook.com/infoforum

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорпума об участии компании в конференции в качестве Партнера культурной программы.*

8. **ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ WELCOME-ПАРТНЕРА**, распространяемые среди участников:
Вложение информационно-рекламных материалов Партнера **в комплект конференц-материалов участника**.
Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.
К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 8 страниц (4 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий, вкладываться не будут.*

9. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ WELCOME-ПАРТНЕРА:
Пакет услуг включает:
• авиаперелёт Москва-Симферополь-Москва (эконом класс);
• проживание в гостинице в номере категории Стандарт, одноместное размещение;
• трансферы;
• участие в культурной программе.

8. ПАРТНЕР (спецпредложение для компаний Крымского федерального округа)

50 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:
Статус Партнера 11-го Евразийского форума информационной безопасности и информационного взаимодействия "Инфофорум-Евразия/КРЫМ" с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. УЧАСТИЕ ПАРТНЕРА В ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:
2.1 **включение одного выступления** представителя компании Партнера в программу конференции в рамках выбранного партнером тематического заседания (секции)

ВАЖНО:

- *тематика и название выступления должны быть согласованы с Оргкомитетом Инфофорума*

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПАРТНЕРЕ НА САЙТЕ infoforum.ru:
3.1. **размещение информации о докладчике**, включенном в программу конференции Партнером: фотография, краткое профессиональное резюме, контакты;
3.2 **размещение промо-анонса** участия компании Партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);
3.3 **размещение информации о компании** Партнере **в электронном каталоге** партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- *все материалы для размещения предоставляет партнер.*

4. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПАРТНЕРА:
Участие одного представителя компании Партнера во всех мероприятиях, вошедших в

официальную программу конференции (включая Торжественный ужин и культурную программу).

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату*
- *за дополнительных участников компании Партнера, желающих принять участие в Торжественном ужине и экскурсионной программе необходимо оплатить регистрационный взнос в размере 10 тыс. руб.*

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ПАРТНЕРА:
5.1 **в печатной программе** конференции на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;
5.2 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
5.3 **на панно с названием конференции**, устанавливаемом в фойе конференц-залов, с указанием статуса;

ВАЖНО:

- *в виду особенностей печатного цикла партнер предоставляет логотип в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:
6.1 **упоминание об участии компании** Партнера в конференции **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);
6.2 **публикация новостей** от Партнера **на сайте** infoforum.ru (в разделе «Новости»);
6.3 **публикация новостей** от Партнера на странице Инфофорума **в Facebook** https://www.facebook.com/infoforum

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорпума об участии компании в конференции в качестве Партнера.*

7. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПАРТНЕРА, распространяемые среди участников:
Вложение информационно-рекламных материалов Партнера **в комплект конференц-материалов участника**.
Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.
К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 8 страниц (4 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*

- *Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий, вкладываться не будут.*

8. ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИИ:
Размещение текстов докладов и презентационных материалов, вошедших в программу конференции, на сайте infoforum.ru (предоставляет партнер).

9. ПАРТНЕР

70 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:
Статус Партнера 11-го Евразийского форума информационной безопасности и информационного взаимодействия "Инфофорум-Евразия/КРЫМ" с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. УЧАСТИЕ ПАРТНЕРА В ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:
2.1 **включение одного выступления** представителя компании Партнера в программу конференции в рамках выбранного партнером тематического заседания (секции)

ВАЖНО:

- *тематика и название выступления должны быть согласованы с Оргкомитетом Инфофорума*

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПАРТНЕРЕ НА САЙТЕ infoforum.ru:
3.1. **размещение информации о докладчике**, включенном в программу конференции Партнером: фотография, краткое профессиональное резюме, контакты;
3.2 **размещение промо-анонса** участия компании Партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);
3.3 **размещение информации о компании** Партнере **в электронном каталоге** партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- *все материалы для размещения предоставляет партнер.*

4. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПАРТНЕРА:
Участие одного представителя компании Партнера во всех мероприятиях, вошедших в официальную программу конференции.

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату*
- *дополнительным участникам компании Партнера предоставляется скидка 10% на регистрационный взнос*

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ПАРТНЕРА:
5.1 **в печатной программе** конференции на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;
5.2 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
5.3 **на панно с названием конференции**, устанавливаемом в фойе конференц-залов, с указанием статуса;

ВАЖНО:

- *в виду особенностей печатного цикла партнер предоставляет логотип в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:
6.1 **упоминание об участии компании** Партнера в конференции **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);
6.2 **публикация новостей** от Партнера **на сайте** infoforum.ru (в разделе «Новости»);
6.3 **публикация новостей** от Партнера на странице Инфофорума **в Facebook** https://www.facebook.com/infoforum

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорпума об участии компании в конференции в качестве Партнера.*

7. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПАРТНЕРА, распространяемые среди участников:
Вложение информационно-рекламных материалов Партнера **в комплект конференц-материалов участника**.
Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.
К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 8 страниц (4 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий, вкладываться не будут.*

8. ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИИ:
Размещение текстов докладов и презентационных материалов, вошедших в программу конференции, на сайте infoforum.ru (предоставляет партнер);

9. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПАРТНЕРА:
Пакет услуг включает:
• авиаперелёт Москва-Симферополь-Москва (эконом класс);
• проживание в гостинице в номере категории Стандарт, одноместное размещение;
• трансферы;
• участие в культурной программе.

10. ЭКСПО-ПАРТНЕР

70 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:
Статус Экспо-партнера 11-го Евразийского форума информационной безопасности и информационного взаимодействия "Инфофорум-Евразия/КРЫМ" с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. УЧАСТИЕ ЭКСПО-ПАРТНЕРА В ЭКСПОЗИЦИИ:
2.1 размещение мобильного стенда компании Экспо-партнера на незастроенной выставочной площади 4 кв.м.
Мобильный стенд типа Pop-Up, бокстрибуна, Fold-Up, промостойка, Roll-Up. Типы других конструкций допускаются по согласованию с Оргкомитетом Инфофорума.
Зона выставочной экспозиции размещается в фойе конференц-залов.

ВАЖНО:

- *Экспозиционное оборудование партнер доставляет к месту проведения экспозиции, монтирует и демонтирует самостоятельно;*
- *Дополнительное оборудование предоставляется партнеру по запросу (например, стол, стулья, подключение к электричеству).*

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭКСПО-ПАРТНЕРЕ НА САЙТЕ infoforum.ru:
3.1 размещение промо-анонса участия компании экспо-партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);
3.2 размещение информации о компании экспо-партнере в электронном каталоге партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- все материалы для размещения предоставляет партнер.

4. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЭКСПО-ПАРТНЕРА:
Участие одного представителя компании Экспо-партнера во всех мероприятиях, вошедших в официальную программу конференции.

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату*
- *дополнительным участникам компании Партнера предоставляется скидка 10% на регистрационный взнос*

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ЭКСПО-ПАРТНЕРА:
5.1 **в печатной программе** конференции на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;
5.2 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
5.3 **на панно с названием конференции**, устанавливаемом в фойе конференц-залов, с указанием статуса;

ВАЖНО:

- *в виду особенностей печатного цикла партнер предоставляет логотип в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:
6.1 **упоминание об участии компании**экспо-партнера в конференции **в электронных рассылках** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);
6.2 **публикация новостей** от экспо-партнера **на сайте** infoforum.ru (в разделе «Новости»);
6.3 **публикация новостей** от экспо-партнера на странице Инфофорума **в Facebook** https://www.facebook.com/infoforum

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорпума об участии компании в конференции в качестве экспо-партнера.*

7. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПАРТНЕРА, распространяемые среди участников:
Вложение информационно-рекламных материалов экспо-партнера **в комплект конференц-материалов** участника.
Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.
К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 4 страниц (2 листа).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий, вкладываться не будут.*

8. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПАРТНЕРА:
Пакет услуг включает:
• авиаперелёт Москва-Симферополь-Москва (эконом класс);
• проживание в гостинице в номере категории Стандарт, одноместное размещение;
• трансферы;

Заочное участие

1. СПОНСОР ПУБЛИКАЦИИ ПРОГРАММЫ

40 тыс. руб.
(НДС не облагается)

1. СТАТУС:
Статус спонсора публикации программы 11-го Евразийского форума информационной безопасности и информационного взаимодействия "Инфофорум-Евразия/КРЫМ" с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. РЕКЛАМА И БРЕНДИРОВАНИЕ В ПЕЧАТНОЙ ПРОГРАММЕ:
2.1 **публикация реламного модуля компании спонсора в цветной печатной программе конференции** (брошюра). Формат - 1 полоса. Модуль размещается на задней обложке программы.
2.2 **размещение логотипа спонсора в печатной программе конференции** на странице логотипов партнеров.

ВАЖНО:

- *в виду особенностей печатного цикла макет рекламного модуля, выполненный в соответствии с требованиями, а также логотип предоставляется партнером в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума*

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СПОНСОРЕ НА САЙТЕ infoforum.ru:

3.1 **размещение промо-анонса** участия компании спонсора в конференции;
3.2 **размещение информации о компании** спонсоре **в электронном каталоге** партнеров на сайте infoforum.ru - наименование, контактная информация, информация о деятельности - не более 800 знаков, включая пробелы.

ВАЖНО:

- *все материалы для размещения предоставляет спонсор.*

4. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА СПОНСОРА:
4.1 **в печатной программе** конференции на странице с логотипами партнеров конференции;
4.2 **на сайте infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании;
4.3 **на панно с названием конференции**, устанавливаемом в фойе конференц-залов, с указанием статуса;

ВАЖНО:

- *в виду особенностей печатного цикла партнер предоставляет логотип в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:
5.1 **упоминание об участии спонсора в конференции в электронной рассылке** по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов - осуществляется после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорпума об участии компании в конференции в качестве спонсора публикации программы.

6. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СПОНСОРА, распространяемые среди участников:
6.1 **вложение информационно-рекламных материалов** спонсора в комплект конференц-материалов участника.
Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.
К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 8 страниц (4 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий, вкладываться не будут.*

2. ВЛОЖЕНИЕ информационно-рекламного материала в комплект участника

20 тыс.руб.
(НДС не облагается)

1. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПАРТНЕРА СЕКЦИИ, распространяемые среди участников:
вложение информационно-рекламных материалов компании в комплект конференц-материалов участника.
Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации.
К вложению принимается **один материал** – листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 24 страниц (12 листов).

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- *Вложения или сувенирная продукция доставляются партнером самостоятельно в сроки и по адресу, указанным Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий, вкладываться не будут.*