

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР

Спонсорство

Инфофорум-Антикризис

**1 млн. 200 тыс. руб.
(НДС не облагается)**

1. СТАТУС:

Статус **Генерального партнера** Всероссийской конференции «Информационная безопасность в условиях экономического кризиса» (Инфофорум-Антикризис) с возможностью использовать данный факт в публикациях и рекламе;

2. УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:

2.1 **включение представителя руководства** компании Генерального партнера в Президиум Пленарного заседания

2.2 **Опции на выбор:**

2.2.1. **выступление на пленарном заседании** конференции представителя руководства компании Генерального партнера (по согласованной с Оргкомитетом теме);

2.2.2. **включение 2 (двух) выступлений** представителей Генерального партнера в программу **тематических заседаний** конференции по согласованным с Оргкомитетом темам (в рамках одного тематического заседания доклады должны быть представлены разными спикерами);

либо

2.2.3 **участие в подготовке одного тематического заседания** конференции (по выбору или по предложению партнера):

а) участие в **формировании программы выступлений** тематического заседания совместно с Оргкомитетом Инфофорума. (Оргкомитет Инфофорума оставляет за собой право включения в программу данного заседания до 5 (пяти) выступлений представителей государственных органов и других партнеров и участников конференции).

в) **участие** представителя Генерального партнера в **качестве соведущего** данного заседания (Оргкомитет Инфофорума оставляет за собой право привлекать к ведению заседания других экспертов на своё усмотрение);

с) **установка флажков компании** Генерального партнера на столе президиума заседания;

д) возможность разложить для участников тематического заседания **рекламные сувениры** в зале заседания (предоставляет и доставляет к месту проведения конференции партнер);

ВАЖНО:

- *Тематика заседания и название предлагаемых выступлений обязательно согласуются с Оргкомитетом Инфофорума.*
- *Доклады, включенные Генеральным партнером в программу одного тематического заседания, должны быть представлены разными спикерами.*
- *Рекламные материалы и сувениры доставляются партнером к месту проведения конференции самостоятельно по адресу, указанному Оргкомитетом Инфофорума.*

3. ПУБЛИКАЦИИ В ПЕЧАТНОЙ ПРОГРАММЕ КОНФЕРЕНЦИИ:

- 3.1 публикация приветствия и фото руководителя компании Генерального партнера наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств, участвующих в конференции;
- 3.2 публикация рекламного модуля компании Генерального партнера на обороте обложки печатной программы (одна полоса).

ВАЖНО:

- *Рекламный модуль, а также текст приветствия и фото предоставляет партнер.*
- *В виду особенностей печатного цикла материалы предоставляются не позднее срока, согласованного с Оргкомитетом Инфофорума*

4. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ infoforum.ru:

- 4.1. публикация приветствия и фото руководителя компании Генерального партнера наряду с приветствиями руководителей министерств и ведомств (в разделе «Приветствия»);
- 4.2. размещение промо-анонса участия Генерального партнера в конференции (анонс может быть выполнен в форме статьи либо интервью с фотографиями и иллюстрациями, с рассказом о представляемых продуктах и решениях);
- 4.3 размещение информации о докладчиках, включенных в программу конференции Генеральным партнером: фотография, краткое профессиональное резюме, контакты;
- 4.4 размещение информации о Генеральном партнере (наименование, контактные данные, информация о деятельности не более 1 500 знаков, включая пробелы) в электронном каталоге партнеров на сайте infoforum.ru.

5. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:

- 5.1 доступ двоих представителей Генерального партнера в комнату президиума (VIP-комнату);
- 5.2 участие не более 5 (пяти) представителей Генерального партнера во всех мероприятиях, вошедших в официальную программу конференции.

ВАЖНО:

- *проезд и проживание представителей Генерального партнера, организуются самостоятельно или через Оргкомитет Инфофорума за дополнительную плату.*

6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА:

- 6.1 в печатной программе конференции на странице с логотипами партнеров конференции с указанием статуса;
- 6.2 на сайте **infoforum.ru** в виде баннера с активной ссылкой на сайт компании-партнера;
- 6.3 на панно с названием конференции, размещаемом в зале пленарного заседания, с указанием статуса;
- 6.4 на панно с названием конференции, устанавливаемом в фойе конференц-залов, с указанием статуса;
- 6.5 в официальном пресс-релизе, распространяемом Оргкомитетом Инфофорума на конференции;
- 6.6 на слайде в слайд-шоу, экспонируемом в зале пленарного заседания. Слайд также может быть выполнен в виде рекламного модуля, который предоставляет партнер). Слайд-шоу экспонируется до начала пленарного заседания и в перерывах между презентациями.

ВАЖНО:

- *Логотип и изображение для слайд-шоу предоставляет партнер в сроки, согласованные с Оргкомитетом Инфофорума.*

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:

7.1 упоминание об участии компании в качестве Генерального партнера конференции:

7.1.1 в официальных анонсах и пресс-релизах для СМИ;

7.1.2 в электронных рассылках по базе подписчиков сайта infoforum.ru (более 8 тыс. электронных адресов);

7.2 **публикация новостей** от Генерального партнера **на сайте infoforum.ru** (в разделе «Новости»);

7.3 **публикация новостей** от Генерального партнера на странице Инфофорума в **Facebook** <https://www.facebook.com/infoforum>

ВАЖНО:

- *упоминания и публикации осуществляются после подписания договора с Оргкомитетом Инфофорума об участии компании в конференции со статусом Генерального партнера.*

8. ОФОРМЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ И ФОЙЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИМВОЛИКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА:

8.1 **размещение** отдельно стоящего **напольного баннера** (типа Roll-Up, Pop-Up и пр.) Генерального партнера в фойе конференц-залов;

8.2 **размещение флажков** или **сувениров** Генерального партнера на столе президиума проводимого с его участием тематического заседания (см. п. 2.2.3, п.п. с и d данного раздела).

ВАЖНО:

- *Все материалы доставляются Генеральным партнером к месту проведения конференции самостоятельно в согласованные сроки и по адресу, указанному Оргкомитетом Инфофорума.*

9. ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА, распространяемые среди участников (ВЛОЖЕНИЕ):

9.1 **вложение информационно-рекламных материалов** Генерального партнера в комплект конференц-материалов участника.

Комплект выдается персонально каждому участнику конференции при регистрации. К вложению принимается **один материал** - листовка либо брошюра, формат бумаги не более А4, объем не более 12 страниц (6 листов);

9.2 **возможность распространения сувенирной продукции** с символикой Генерального партнера в зоне регистрации участников конференции.

ВАЖНО:

- *Исключена реклама других конференций и мероприятий.*
- *Вложения и сувенирная продукция доставляются партнером по адресу, указанному Оргкомитетом Инфофорума, самостоятельно.*

- *Вложение материалов, не соответствующих требованиям, необходимо дополнительно согласовать с Оргкомитетом.*
- ***Вложения, содержащие рекламу других конференций и мероприятий вкладываться не будут.***

10. УЧАСТИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА В ЭКСПОЗИЦИИ:

10.1 Генеральному партнеру предоставляется **незастроенная экспозиционная площадь (6 кв.м.)** в фойе конференц-залов для **размещения мобильного стенда** (конструкция типа Pop-Up с бокс-трибуной, Fold-Up и прочие конструкции);

10.2 Генеральному партнёру предоставляется **приоритет в выборе места** для размещения мобильного стенда.

ВАЖНО:

- *Экспозиционное оборудование Генеральный партнер доставляет к месту проведения экспозиции, монтирует и демонтирует самостоятельно;*
- *Дополнительное оборудование предоставляется партнеру по запросу (например, стол, стулья, подключение к электричеству).*

11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ:

11.1 размещение текстов докладов и презентационных материалов, вошедших в программу конференции, на сайте infoforum.ru (предоставляет партнер);

11.2 предоставление **отчета об аудитории** конференции;

11.3 предоставление **фотоотчета** об участии компании Генерального партнера в конференции (не менее 10 фотографий в высоком разрешении без фоторетуши);

12. СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПАРТНЕРА:

Пакет услуг включает:

- авиаперелёт Москва-Сочи-Москва (эконом класс, Аэрофлот);
- проживание в гостинице в номере категории Стандарт;
- трансферы;
- участие в культурной программе.